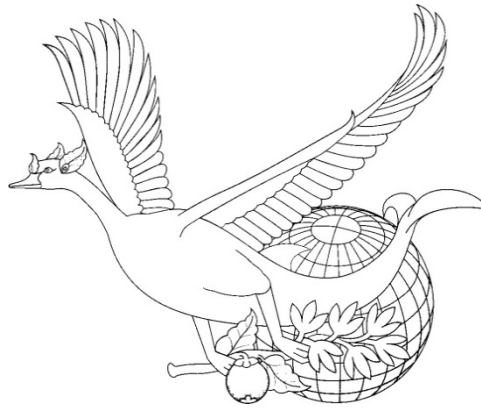


LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI
SEBAGAI PA (*PRODUCTION ASSISTANT*)
PROGRAM DRAMA SITUASI KOMEDI “PONDOK PAK CUS”
DI PT TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA (TRANS TV) JAKARTA

Untuk memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah Kerja Profesi
Program Studi Televisi dan Film
Jurusan Seni Media Rekam



Oleh :

TITISAN PULUNG MANUNGGALE
NIM. 09148121

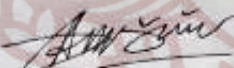
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN
INSTITUT SENI INDONESIA
SURAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI
TIM PA (*PRODUCTION ASSISTANT*)
PROGRAM DRAMA SITKOM "PONDOK PAK CUS"
PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA (TRANS TV)
JAKARTA


Diajukan Oleh:
Titisan Pulung Manunggal
NIM. 09148121

Telah disetujui sebagai laporan Kuliah Kerja Profesi
Surakarta, 2016


Menyetujui,
Dosen Pembimbing
Kuliah Kerja Profesi


Sulistvani Astuti, S.Sn
NIP. 197702062003122001

Produser
Program Pondok Pak Cus
TRANS TV


Tommi Adhi Setiansyah
NIK. 04031435

Mengetahui,
Ketua Program Studi Televisi dan Film


N.R.A. Candra Dwi A.S.Sn, MESn
NIP. 19791103200501004



KATA PENGANTAR

Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan bimbingannya sehingga penulisan laporan akhir Kuliah Kerja Profesi Program Studi Televisi dan Film, Jurusan Seni Media Rekam, Fakultas Seni Rupa dan Desain, Institut Seni Indonesia Surakarta ini dapat tersusun dengan baik.

Mata kuliah Kuliah Kerja Profesi (KKP) adalah proses perkuliahan yang terstruktur dalam Program Studi Televisi dan Film, Fakultas Seni Rupa dan Desain. Tujuan dari Kuliah Kerja Profesi adalah mahasiswa mendapat pengetahuan yang luas dalam bidang pertelevisian atau industri media siaran audiovisual dan perkembangannya hingga kini. Laporan ini berisi tentang semua kegiatan yang dilaksanakan selama 2 bulan pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi sebagai *production assistant* (PA) dalam program drama situasi komedi Pondok Pak Cus di Trans TV.

Terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu mulai dari persiapan Kuliah Kerja Profesi, saat pelaksanaan maupun proses penulisan sampai terwujudnya laporan akhir Kuliah Kerja Profesi ini, yaitu :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-NYA sehingga dapat terselesaikan dengan baik proses Kuliah Kerja Profesi ini.
2. Orang Tua yang selalu mendukung dan memberi semangat demi terlaksananya proses Kuliah Kerja Profesi.
3. Nur Rahmat Ardi Candra Dwi A., S.Sn., M.Sn. selaku Ketua Program Studi Televisi dan Film dan Koordinator Kuliah Kerja Profesi atas bimbingan, pengarahan dan saran yang diberikan.

4. Sulistyani Astuti, S.Sn sebagai Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Profesi yang telah memberikan banyak bimbingan dan saran dalam melaksanakan kegiatan ini.
5. Tommy Adhi Setyansyah dan Anggun PM atas bimbingan non formalnya selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Profesi.
6. Kepada seluruh jajaran PT.Televisi Transformasi Indonesia (TRANS TV) yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Profesi.
7. Tim *Production Assistant* Trans TV yang telah memberikan banyak pengalaman di dunia kerja dan menunjukkan bagaimana seharusnya bersikap.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan dan penulisan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan akhir Kuliah Kerja Profesi ini. Karena hal tersebut, diharapkan adanya kritik dan saran untuk memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Penulis

DAFTAR ISI

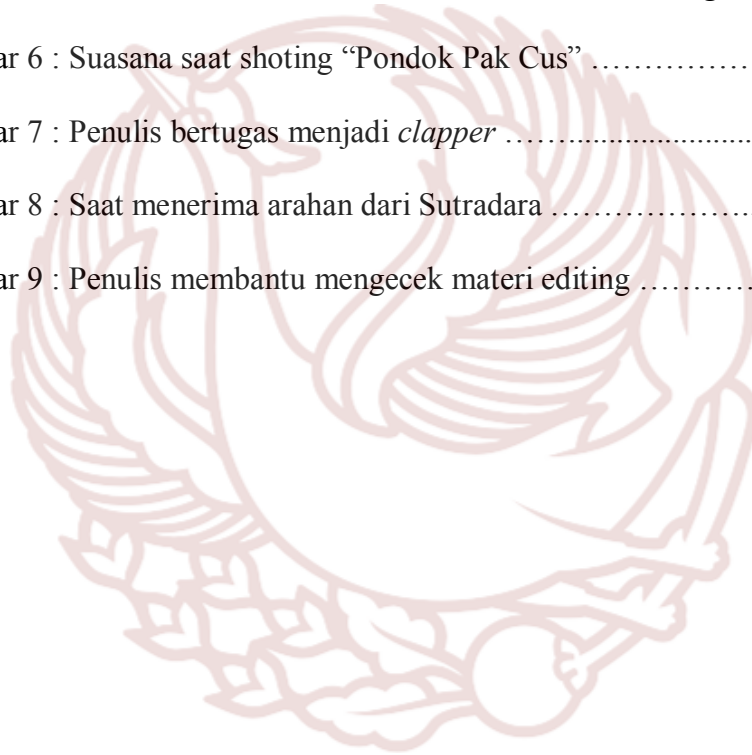
Halaman judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Manfaat	4
D. Waktu Pelaksanaan	5
E. Lokasi Pelaksanaan	5
BAB II MATERI DAN METODE	6
A. Materi Kuliah Kerja Profesi	6
1. Materi umum	6
2. Materi khusus	9
B. Metode Kuliah Kerja Profesi	11
1. Pengumpulan Data Primer	11
2. Pengumpulan Data Sekunder	14
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	16
A. Tinjauan Umum Perusahaan	16

B. Tinjauan Khusus Divisi Produksi 2	32
C. Pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi	37
BAB IV PENUTUP	46
A. Kesimpulan	46
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
DAFTAR LAMPIRAN	49



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Logo situasi komedi “Pondok Pak Cus”	7
Gambar 2 : Pemain utama “Pondok Pak Cus”	8
Gambar 3 : Logo Transmedia.....	17
Gambar 4 : Logo Trans TV	18
Gambar 5 : Suasana tim “Pondok Pak Cus” saat <i>brainstorming</i>	17
Gambar 6 : Suasana saat shooting “Pondok Pak Cus”	43
Gambar 7 : Penulis bertugas menjadi <i>clapper</i>	44
Gambar 8 : Saat menerima arahan dari Sutradara	44
Gambar 9 : Penulis membantu mengecek materi editing	46



DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Penghargaan Trans TV	19
Tabel 2 : Stasiun Teknis dan Transmisi Wilayah Cakupan Trans TV	26
Tabel 3 : <i>Board of Management</i> Divisi Produksi 2	35
Tabel 4 : Daftar Tim <i>Creative</i> dan PA “Pondok Pak Cus”	35



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan belajar dan mengajar yang dilakukan di kampus saja belum cukup jika digunakan sebagai bekal saat memasuki dunia kerja, karenanya dibutuhkan sebuah program kegiatan yang menempatkan mahasiswa berada dalam situasi kerja yang sebenarnya. Institut Seni Indonesia Surakarta, khususnya Jurusan Seni Rupa dan Desain memiliki program tersebut dan telah menjadi mata kuliah wajib yang bernama Kuliah Kerja Profesi.

Kuliah Kerja Profesi (KKP) adalah permulaan untuk mengenal dunia kerja yang sesuai dengan jurusan yang ditempuh selama kuliah. Selama melaksanakan Kuliah Kerja Profesi, mahasiswa dapat menerapkan ilmu selama kuliah sekaligus memperoleh wawasan dan pengalaman dari perusahaan tempat dilaksanakannya kerja profesi dengan memanfaatkan waktu belajar di lapangan.

Melalui KKP mahasiswa bertatap langsung dengan perusahaan dan permasalahannya. Saat melaksanakan kerja profesi, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memenuhi standar kompetensi belajar tetapi dihadapkan kepada situasi yang lebih serius, yaitu memenuhi standar karya yang diminta oleh masyarakat luas melalui media televisi. Mahasiswa diminta untuk melakukan pengamatan terhadap proses kerja yang berlangsung di perusahaan dan menerapkan sistem kerja terhadap dirinya sendiri agar nantinya mampu memenuhi standar kerja perusahaan tersebut.

1. Alasan Pemilihan Lokasi Kerja Profesi

Televisi telah cukup lama hadir di Indonesia dan telah menjadi semacam sahabat bagi masyarakat. Penontonnya tidak lagi terbatas golongan perekonomian, hampir setiap keluarga memiliki setidaknya satu buah televisi. Disisi lain televisi tumbuh semakin beragam, mulai dari jumlah stasiun televisi hingga bervariasinya konten acara yang ditawarkan.

RCTI, SCTV, Indosiar, Global TV, MNC, Metro TV, TV One, Trans 7, Trans TV, dan ANTV adalah stasiun – stasiun televisi yang memiliki nama yang cukup besar sehingga menjadi kiblat bagi stasiun televisi lokal yang baru berdiri. Stasiun televisi tersebut memiliki keistimewaan dan pangsa pasarnya masing – masing.

Trans TV adalah stasiun televisi yang mendapat perhatian karena menyajikan program – program yang baru, inovatif, dan tetap mempertahankan nilai – nilai tradisi di dalamnya. TransTV dipilih sebagai lokasi Kerja Profesi karena semua program yang ditayangkan oleh stasiun televisi ini diproduksi secara *in house* (diproduksi sendiri oleh TransTV). Selain itu program yang ditayangkan juga banyak dan bervariasi sehingga dirasa cocok sebagai tempat belajar dan berbagi pengalaman.

2. Alasan Pemilihan Jabatan Kerja Sebagai PA (*Production Assistant*)

Kegiatan Kuliah Kerja Profesi dilaksanakan selama dua bulan di Trans TV. Bidang kerja yang dipilih adalah divisi Produksi karena pengalaman belajar mengenai materi tersebut telah diperoleh di bangku kuliah tetapi masih belum cukup sehingga dibutuhkan pengalaman yang lebih dari dunia kerja.

Atas pilihan tersebut, jabatan kerja yang diperoleh adalah menjadi PA (*Production Assistant*). Sedangkan program yang ditawarkan pertama adalah program *Quiz Show*, yaitu “Rangking 1” dan program drama, yaitu “Pondok Pak Cus”. Program “Pondok Pak Cus” ditentukan oleh pihak Trans TV karena program ini masih dalam tahap pilot sehingga belum lengkap untuk tim produksinya dan keinginan belajar lebih jauh tentang proses produksi program drama Situasi Komedi (sitkom).

B. Tujuan Pelaksanaan Kerja Profesi

Pelaksanaan kuliah Kerja Profesi Program Studi Televisi, Jurusan Seni Media Rekam ISI Surakarta ini bertujuan untuk:

1. Merealisasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai visi, misi, dan tujuan ISI Surakarta.
2. Mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk belajar menerapkan ilmu pengetahuan di lingkungan dunia kerja.
3. Mengenal dan mengalami suasana kerja secara langsung di lingkungan dunia kerja.
4. Mengetahui sistem manajemen stasiun televisi dan sistem kerja bidang profesi yang ada secara nyata.
5. Belajar mengembangkan kemampuan bekerjasama dengan orang lain atau kelompok.
6. Mahasiswa beradaptasi dengan perkembangan dunia pertelevisian saat ini.

C. Manfaat Pelaksanaan Kerja Profesi

Pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi ini memberi berbagai manfaat baik bagi mahasiswa, lembaga pendidikan (Program Studi Televisi dan Film, ISI Surakarta), maupun bagi dunia industri (Trans TV).

1. Bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa mendapat kesempatan merasakan masa peralihan dari tahap kuliah ke tahap bekerja.
- b. Mahasiswa mendapat pengalaman nyata menjalani dunia kerja dengan berbagai macam masalah yang timbul.
- c. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk memantapkan diri menghadapi dunia kerja, baik dalam segi mental maupun kemampuan ketrampilan kerja.
- d. Menjalni relasi secara profesional dengan perusahaan sehingga mendapat kemudahan dalam mencari pekerjaan.

2. Bagi Lembaga Pendidikan

- a. Mendapat cara untuk mengevaluasi pencapaian kompetensi lulusan dengan materi pengajaran yang diberikan.
- b. Menjalni relasi dengan perusahaan yang sifatnya mutualisme.
- c. Mendapatkan informasi tentang kompetensi dan kualifikasi SDM yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- d. Program Studi Televisi dan Film, khususnya dan ISI Surakarta secara umum dikenal oleh perusahaan.

3. Bagi Perusahaan

- a. Sebagai sarana kegiatan pengabdian pada masyarakat dan negara di bidang pendidikan serta industri pertelevisian Indonesia.
- b. Memperoleh calon tenaga terdidik yang diperlukan dan memiliki kompetensi yang sesuai bidangnya.

D. Waktu Pelaksanaan Kerja Profesi

Sesuai dengan persyaratan Kuliah Kerja Profesi yang diberikan PT. TelevisiTransformasi Indonesia (Trans TV), terdapat kesepakatan:

1. Lama Pelaksanaan : 2 Bulan
2. Periode : 20 November 2015 – 20 Januari 2016
3. Hari Kerja : Senin s.d Jum'at
4. Jam Kerja : 10.00 WIB – 23.00 WIB

E. Lokasi Pelaksanaan Kerja Profesi

Institusi yang dituju adalah :

1. Nama Institusi : PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA
(Trans TV)
2. Departemen : Produksi 2
3. Unit : PA (*Production Assistant*)
4. Alamat : Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14 A Jakarta Selatan, 12790
Telepon (021) 791 77000, Fax. (021) 799 2600
5. Homepage : www.transtv.co.id

BAB II

MATERI DAN METODE KULIAH KERJA PROFESI

A. Materi Kuliah Kerja Profesi

1. Materi Umum

Kehadiran televisi di antara masyarakat kita bukan merupakan hal yang asing lagi tetapi telah menjadi semacam kebutuhan. Masyarakat memanfaatkan televisi untuk bermacam – macam tujuan, mulai dari hiburan sampai mendapatkan informasi. Hal ini didukung dengan sifat televisi yang menggunakan unsur *audio* (suara) dan *visual* (gambar) sehingga mudah dan menarik untuk dinikmati. Kemudahan dalam penggunaan ini yang membuat setiap orang dari semua strata sosial, ekonomi dan usia semakin nyaman dalam menjadikan televisi sebagai kebutuhan pokok mereka.

Televisi hadir dengan keanekaragamannya, dari jumlah stasiun televisinya yang mencapai belasan hingga bervariasi program yang ditawarkan masing – masing stasiun televisi tersebut. Setiap stasiun televisi memiliki program andalannya sendiri, antara lain *news*, komedi situasi, musik, drama, *variety show*, *reality show* ataupun *talk show*. Pada sisi yang lain, tuntutan masyarakat terhadap industri pertelevisian semakin besar. Masyarakat semakin jeli dalam memilih program yang berkualitas dan beralih ke program lain jika kualitasnya menurun.

Menurut Elizabeth Lutters program jenis drama komedi situasi merupakan cerita lucu yang kelucuannya bukan berasal dari para pemain, melainkan karena situasinya. Jenis program ini sudah ditayangkan sejak lama dan banyak dilirik oleh beberapa stasiun televisi, misalnya NET TV memiliki program “Tetangga masa gitu”, RCTI pernah memproduksi program “OB” dan masih banyak lainnya. Trans TV juga memiliki banyak program situasi komediseperti “Kos-Kosan Jogja”, “Bajay Bajuri”, “Coffee Bean Show”, “Suami-Suami Takut Istri”, “Kejar Tayang”, dan “Pondok Pak Cus”.



Gambar 1 : logosituasi komedi “Pondok Pak Cus”

(Sumber : <https://www.twitter.com/pondokpakcusttv>)



Gambar 2 : Pemain utama sitkom “Pondok Pak Cus”.

Dari kiri atas: Mathias Muchus sebagai Pak Cus, Ariel Tatum sebagai Cecil.

Dari kiri bawah: Stefhanie Zamora sebagai Caca, Selena Alesandra sebagai Citra.

(Sumber : <https://www.twitter.com/pondokpakcusttv>)

Sitkom “Pondok Pak Cus” adalah sebuah program drama situasi komedi yang bertujuan untuk membuat pemirsa terhibur dengan komedi suatu keadaan yang dihadapkan kepada berbagai macam karakter tokoh utama di keluarga Pondok Pak Cus diantaranya Mathias Muchus sebagai Pak Cus, Ariel Tatum sebagai Cecil, Stefhanie Zamora sebagai Caca, dan Selena Alesandra sebagai Citra.

Situasi komedi “Pondok Pak Cus” mulai ditayangkan sejak tanggal 14 November 2015. Pada awal penulis melaksanakan Kuliah Kerja Profesi, “Pondok Pak Cus” tayang setiap hari Senin – Jumat pukul 14.30 WIB sampai 15.00 WIB dengan total durasi 22 menit.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Profesi ini, kesempatan yang diperoleh adalah menjadi PA (*Production Assistant*). Seorang PA (*Production Assistant*) ikut bertanggung jawab terhadap seluruh hal yang berhubungan dengan teknis pelaksanaan baik pra produksi, produksi maupun pasca produksi mulai dari tahapan pembuatan crew dan *equipment request*, perjanjian kerjasama dan sampai tahapan penayangan.

2. Materi Khusus

“Pondok Pak Cus” adalah sebuah program yang dibuat dengan proses *taping* atau perekaman, dimana setiap episodenya tidak ditayangkan secara langsung. Untuk menghasilkan tayangan dengan konten yang berkualitas, “Pondok Pak Cus” memiliki 2 tim produksi dengan seorang *Executive Producer*. Setiap satu tim bergiliran untuk bertanggung jawab membuat tayangan setiap minggu misalnya, misalnya tim 1 bertanggung jawab membuat tayangan untuk minggu ini dan tim 2 untuk minggu berikutnya.

Dalam setiap tim, terdapat empat peran pekerjaan, yaitu *Producer* yang bertugas memimpin seluruh tim produksi agar sesuai dengan tujuan awal konsep yang sebelumnya sudah dipresentasikan kepada kepala produksi, *Assistance Producer* yang memimpin, melihat dan mengawasi kegiatan *crew*

agar sesuai dengan konsep yang telah ditentukan serta mengawasi dan memperhitungkan arus keluar anggaran yang digunakan sebelum dan saat produksi, *Production Assistant* (PA) yang bertanggung jawab terhadap seluruh hal yang berhubungan dengan teknis pelaksanaan, menjadi Asisten Sutradara dan *Creative* menjadi Asisten Sutradara dan bertanggung jawab terhadap semua hal yang berkaitan dengan konten “Pondok Pak Cus”.

Tugas PA (*Production Assistance*) pada tahap pra produksi, produksi, dan pasca produksi adalah sebagai berikut :

a. Pra Produksi

1. Mengikuti *brainstorm* naskah
2. Membuat *crew request* semua *departement*
3. Membuat *equipment request*
4. Membuat formulir absen untuk *crew* semua *departement*
5. Membuat *Contract* untuk *crew outsources* semua *departement*
6. Membuat *request editing*, *Grafis editing*

b. Produksi

1. Mempersiapkan semua peralatan untuk kebutuhan produksi
2. Mengecek kedatangan artis, *vendor*
3. Mengecek alat dari *vendor*
4. Menjadi Astrada 3
5. Selalu *standby* untuk segala sesuatu yang terjadi dalam bidang teknis

c. Pasca Produksi

1. Menjaga konten dalam proses editing
2. Membuat penilaian terhadap *man power out sources*
3. Melakukan *preview* tayangan ke produser dan eksekutif produser
4. Menyerahkan materi tayang ke programming untuk tayang
5. Selalu menjaga jadwal tayang berkala

B. Metode Kuliah Kerja Profesi

Pada bagian ini dipaparkan metode pengumpulan data, baik primer maupun sekunder.

1. Pengumpulan Data Primer

a. Observasi

Pengumpulan informasi dilakukan terlebih dahulu sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Profesi. Pengumpulan informasi ini memiliki tujuan untuk mendapatkan pengetahuan tentang prosedur pelaksanaan KP di beberapa stasiun TV dan rumah produksi. Setelah mendapat informasi yang cukup, stasiun televisi Trans TV dipilih sebagai lokasi pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi.

Trans TV dipilih sebagai lokasi KKP karena dirasa memiliki keunikan dibandingkan dengan stasiun televisi lain dalam menyajikan program televisi. Selain itu Trans TV sedang membutuhkan karyawan magang untuk membantu proses produksi program – programnya sehingga

sesuai jika dijadikan sebagai sarana belajar dan menerapkan pengetahuan yang didapat dari kampus.

Observasi juga dilakukan dengan melihat secara langsung sarana dan pra-sarana yang ada di Trans TV. Setelah itu dilanjutkan dengan menerima arahan tentang tata cara pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi dari HRD yang kemudian mengarahkan peserta untuk menemui Produser dari “Pondok Pak Cus”. Selanjutnya, Produser akan menerima peserta dan memberi arahan tentang kegiatan yang akan dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi lalu membagi peserta kedalam tim – tim produksi.

Setelah menjadi peserta Kuliah Kerja Profesi di program “Pondok Pak Cus”, pengamatan lebih dalam dilakukan kepada cara kerja tim produksi, terlebih cara kerja tim Kreatif. Observasi dilakukan dengan cara pengamatan langsung di tempat kerja dan mengamati tayangan “Pondok Pak Cus” untuk memahami proses kerja tim produksi dan mengetahui apa saja yang diperlukan selama proses pra produksi sampai pasca produksi.

b. Wawancara

Proses tanya jawab bisa dilakukan dengan leluasa saat melaksanakan Kuliah Kerja Profesi karena peserta diberikan kesempatan untuk bertanya tentang apa saja yang berkaitan dengan program “Pondok Pak Cus”, proses produksi, cara kerja tim, maupun hal lain oleh pembimbing Kuliah Kerja Profesi, instruktur Kuliah Kerja Profesi dan karyawan lainnya.

Wawancara dilakukan terhadap tim PA (*Production Assistance*) “Pondok Pak Cus” untuk mendapatkan informasi yang jelas dan tepat agar dapat segera diterapkan dalam cara kerja penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Profesi. Wawancara juga dilakukan dengan semua yang terlibat dalam tim produksi, mulai dari Produser, *Assistance Producer*, Tim Kreatif, DOP, Tim Artistik, Penulis Naskah, *Wardrobe*, *Make up*, Editor dan juga *Loader*. Proses wawancara yang dilakukan di sela – sela proses produksi, saat istirahat, saat berada di kantor, maupun setiap ada kesempatan ini bertujuan untuk memperoleh informasi yang lebih jelas tentang cara kerja dan fungsi dari masing – masing divisi.

c. Partisipasi

Terbatasnya pengetahuan dan pengalaman dalam proses produksi program televisi berformat situasi komedi menjadi hambatan dalam proses pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi. Keterbatasan tersebut dapat diatasi dengan berperan aktif dalam setiap proses, mulai dari pra produksi hingga pasca produksi. Hal – hal yang tidak dimengerti ditanyakan kepada teman – teman magang ataupun instruktur Kuliah Kerja Profesi.

Partisipasi langsung atau peran aktif dilakukan sesuai jadwal yang diberikan oleh HRD Trans TV yaitu mulai tanggal 20 November 2015 – 20 Januari 2016 atau selama 62 hari. Meskipun partisipasi utama dilakukan dalam program “Pondok Pak Cus”, partisipasi lain sempat dilakukan dalam pembuatan trailer program pilot “Cerita Cinta” selama empat hari.

2. Pengumpulan Data Sekunder

a. Data

Data yang dikumpulkan berupa *master breakdown, script, breakdown wardrobe, form* pengadaan *visual plan lighting and stage, form* pengadaan *visual plan set stage and property, form* pengadaan *visual plan wardrobe and make up, form* pengadaan *visual plan graphic presentation and virtual*, formulir pengawasan dan aktivitas tenaga lepas, *crew and equipment request form, editing request form*, formulir permintaan UPM *man power request form* baik *in house* maupun *out sources*, kontrak kerja/perjanjian kerjasama *man power outsources, sound report form, request cancelation form*, formulir permintaan barang *goods request*, daftar pemeriksaan penerimaan jasa, formulir absensi *man power outsource, shooting record form* dan formulir pengadaan grafis, yang nantinya dibutuhkan untuk melengkapi penilaian dan pemahaman tentang proses produksi pada program drama situasi komedi “Pondok Pak Cus”.

b. Rekaman

Rekaman hasil produksi program “Pondok Pak Cus” merupakan data yang dimiliki Trans TV dalam bentuk dokumen *audio visual* yang berbentuk DVD yang disimpan dalam *library* atau di ruang pita. Analisa hasil perekaman episode yang lalu dilakukan untuk memperbaiki hasil produksi yang akan datang. Akan tetapi hasil perekaman episode yang diproduksi selama pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi tidak bisa didapatkan dari ruang pita karena terkendala oleh izin dari *executive producer*. Hal ini

diatasi dengan mengunduh hasil perekaman dari situs resmi Trans TV, www.myTrans.com dan situs www.youtube.com.

c. Studi Pustaka

Pengumpulan data secara tekstual dilakukan dengan cara studi pustaka. Beberapa referensi digunakan untuk penulisan laporan maupun panduan selama melaksanakan Kuliah Kerja Profesi. Data tentang sejarah Trans TV, struktur organisasi dan pengetahuan tentang Trans TV diperoleh dari HRD.

Materi yang diperoleh selama kuliah dan beberapa buku menjadi referensi yang lainnya. Buku-buku yang dibaca antara lain, *Teknik Produksi Program Televisi* karangan Fred Wibowo tahun 2007, *Dasar-Dasar Produksi Program Televisi* karangan Fred Wibowo tahun 2007 dan *Memahami Film* tahun 2008 karangan Himawan Pratista, *Kunci Sukses Menulis Skenario* karangan Elizabeth Lutters tahun 2006.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA PROFESI

Pada bagian ini dipaparkan Tinjauan Umum Perusahaan, Tinjauan Khusus Divisi Produksi 2, dan Pelaksanaan Kegiatan.

A. Tinjauan Umum Perusahaan

1. Sejarah Perusahaan Trans TV

PT Televisi Transformasi Indonesia (TRANS TV) adalah stasiun televisi swasta di bawah naungan TRANS CORP dan dimiliki oleh CT CORP yang mengudara secara nasional di Indonesia.

Memperoleh ijin siaran pada Oktober 1998 setelah dinyatakan lulus dari uji kelayakan yang dilakukan tim antar departemen pemerintah, kemudian mulai siaran resmi secara komersial pada 15 Desember 2001. TRANS TV selalu menayangkan tampilan, gaya, serta program yang inovatif, berbeda, dan kreatif sehingga menjadi trendsetter di industri pertelevisian.

TRANS TV bersama TRANS7 dan Detikcom di bawah payung TRANSMEDIA, diharapkan dapat menjadi televisi terdepan di Indonesia, dengan program-program in-house productions yang bersifat informatif, kreatif, dan inovatif.

a. Logo Baru Transmedia

TRANSMEDIA, sebagai media terdepan di Indonesia yang selalu konsisten menghadirkan karya penuh inovasi dan menjadi *trendsetter* untuk

Indonesia lebih baik telah memiliki identitas baru.



Gambar 3 : Logo Transmedia
(Sumber: Google Image – Logo Transmedia)

Minggu, 15 Desember 2013 TRANSMEDIA me-launching logo baru bersamaan dengan ulang tahun TRANSMEDIA yang ke-12. Logo dengan simbol 'Diamond A' ditengah kata TRANS TV merefleksikan kekuatan dan semangat baru yang memberikan inspirasi bagi semua orang didalamnya untuk menghasilkan karya yang gemilang, diversifikasi konten atau keunikan tersendiri serta kepemimpinan yang kuat.

Masing-masing warna dalam logo ini memiliki makna dan filosofi. Warna kuning sebagai cerminan warna keemasan pasir pantai yang berbinar dan hasil alam nusantara sekaligus melambangkan optimisme masyarakat Indonesia. Sedangkan rangkaian warna hijau menggambarkan kekayaan alam Indonesia yang hijau dan subur, serta memiliki ketangguhan sejarah bangsa. Warna biru melambangkan luasnya cakrawala dan laut biru sekaligus menggambarkan kekuatan generasi muda bangsa Indonesia yang

handal dan memiliki harapan tinggi. Yang terakhir adalah rangkaian warna ungu, menggambarkan keagungan dan kecantikan budaya dan seni bangsa Indonesia yang selalu dipuja dan dihargai sepanjang masa.

Semua rangkaian warna yang mengandung makna cerita didalamnya, menyatu dengan serasi dan membentuk simbol yang utuh, kuat dan bercahaya didalam berlian berbentuk A ini. Sehingga bisa dipahami makna dari logo baru TRANSMEDIA ini menjadi tanda yang menyuarakan sebuah semangat dan perjuangan untuk mencapai keunggulan yang tiada banding mulai dari sekarang hingga masa mendatang.



Gambar 4: Logo Trans TV
(Sumber:Google Image - Logo Trans TV)

b. Visi :

Menjadi televisi terbaik di Indonesia maupun ASEAN, memberikan hasil usaha yang positif bagi *stakeholders*, menyampaikan program-program berkualitas, berperilaku berdasarkan nilai-nilai moral budaya kerja yang dapat diterima oleh *stakeholders* serta mitra kerja, dan memberikan kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan serta kecerdasan masyarakat.

c. Misi :

Wadah gagasan dan aspirasi masyarakat untuk mencerdaskan serta mensejahterakan bangsa, memperkuat persatuan dan menumbuhkan nilai-nilai demokrasi.

d. Penghargaan Trans TV

Tahun	Penghargaan	Kategori
2015	KPID Riau Award 2015 “My Trip My Adventure”	Kategori Karib Riau
	Apresiasi KPI & MUI Program Ramadan 2015 “Di Bawah Lindungan Abah”	Kategori Sinetron
	Corporate Image Award 2015 “The Best in Building and Managing Corporate Image”	Kategori National Television
2014	Penghargaan Institut Pertanian Bogor 2014 “Program Reportase Pagi - Segmen RAGAM BUAH Pelopor Penyebar Informasi Buah Nusantara Indonesia”	Kategori Media Elektronik
	PR Of The Year 2014 “Versi Majalah MIX-Marketing Communications”	Kategori Marketing PR - TRANSMANIA
	Festival Film Bandung	Kategori Sinetron Serial Terpuji: "Hanya Tuhan lah Yang Tahu"
	Apresiasi KPI & MUI “Mozaik Ramadan”	Program Acara Ramadan 2014
	World Class Quality Achievement 2013 - 5 Star Quality Product 2013 “Versi Majalah MIX-Marketing Communications”	Kategori Stasiun Televisi
	CORPORATE IMAGE (imac) AWARD 2014 “Survei oleh Frontier Consulting Group”	Kategori National Television 'Excelence in Building and Managing Corporate Image'
	SWA Marketing Award	Global Customer Satisfaction Standars
2013	CITRA PARIWARA AWARD 2013	TV STATION of The Year
	CNN TELEVISION JOURNALIST	Runner Up of The Best

	AWARD 2013	Single News Story Award Judul: Orang Utan Terbakar
	KPID BALI AWARD 2013	Kategori Program Berita: REPORTASE
	ANUGERAH PELANGI 2013 INDONESIAN ASSOCIATION OF CHILD-FRIENDLY COMPANIES	Perusahaan Layak Anak Indonesia Peringkat PRATAMA
	CORPORATE IMAGE (IMAC) AWARD 2013 “Survei oleh Frontier Consulting Group”	Kategori National Television 'Excellence in Building and Managing Corporate Image'
2012	PERUSAHAAN MEDIA PENDUKUNG ASI 2012	Asosiasi Ibu Menyusui Indonesia (AIMI) dan Aliansi Jurnalis Independen (AJI)
	KPID AWARD Kalimantan Selatan 2012 Program Reportase TRANS TV	Berita Bulletin dan Berita Features
	INDONESIAN ASSOCIATION OF CHILD-FRIENDLY COMPANIES	Pelopor Penerapan Prinsip dan Kriteria Perusahaan Layak Anak 2012
	CORPORATE IMAGE (IMAC) AWARD 2012 Survei oleh Frontier Consulting Group	Kategori National Television ‘Excellence in Building and Managing Corporate Image’
2011	ANUGRAH PEWARTA WISATA INDONESIA 2011 oleh Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia	Ketiga Kategori Media Televisi : Jelajah episode Legenda Sang Raja “Komodo”
	MARKETEERS AWARD : INDONESIA BRAND CHAMPION 2011	Indonesia’s Most Favorite Netizen Brand 2011
	DOMPET DHUAFA AWARD 2011	Kategori Media dengan Program Reality Show Inspiratif: John Pantau
	CORPORATE IMAGE (IMAC) AWARD 2011 Survei oleh Frontier Consulting Group	Kategori National Television ‘Excellence in Building and Managing Corporate

		Image'
	Penghargaan Nasional HKI (Hak atas Kekayaan Intelektual) 2011	sebagai media televisi yang memiliki program tayangan dengan muatan pemberian informasi mengenai pelanggaran HKI: Reportase Investigasi
	KPI AWARD 2010	Program Anak-Anak Terbaik: Kado Istimewa episode "Merah Putih di Tengah Kebun Teh"
2010	CITRA PARIWARA 2010	"Gold Awards" Kategori Movie Promo: Spiderman Wayang
	2010 PROMAX ASIA	Best Promo Not Using Programme Footage - Spider Puppet Show Bioskop TRANS TV "Spiderman"
	MARKETEERS AWARD: INDONESIA'S MOST FAVORITE NETIZEN BRAND 2010	"Brand Favorit" Kategori Television
	ANUGERAH PEDULI PENDIDIKAN Oleh Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia	Perusahaan yang Peduli Pendidikan
	PANASONIC GOBEL AWARDS 2010	Program Feature Terfavorit: Griya Unik Program Kuis & Game Show Terfavorit: Gong Show Pelawak Terfavorit: Olga Syahputra (Saatnya Kita Sahur)
2009	PANASONIC AWARD 2009	Program Reality Show Terfavorit: Termehek-Mehek Program Komedi/Lawak Terfavorit: Extravaganza Program Kuis & Game Show Terfavorit: Gong Show

		<p>Program News Magazine Terfavorit: KPK (Kumpulan Perkara Korupsi)</p> <p>Presenter Infotainment Terfavorit: Cut Tary (Insert)</p> <p>Pelawak Terfavorit: Olga Syahputra</p> <p>Presenter Reality Show Terfavorit</p>
	FESTIVAL FILM BANDUNG 2009	<p>Sinetron Lepas Terpuji: Bioskop Indonesia</p> <p>“Baju Seragam Anak Pemulung”</p>
	SWA Sembada “Word of Mouth Marketing Award (Most First Recommended Brand 2009)”	First Winner in Broadcast Television Category
	KPID JAWA BARAT	TRANS TV: Diversity of Content
	LOMBA JURNALISTIK 2009 oleh Ikatan Jurnalis Televisi Indonesia (IJTI)	“Juara II” Kategori Jurnalis Televisi
2008	CITRA PARIWARA 2008	<p>Best of 2008: TV Station for Inhouse Advertisement of The Year 2008</p> <p>Gold Award: Promo Badminton “Juice is Deuce”</p> <p>Silver Award: Promo Bioskop “Loket Sepi”</p> <p>Silver Award: Promo Badminton “Single or Double?”</p>
	XY Kids	Program Anak Favorit: Akhirnya Datang Juga
2007	KPAI (Komisi Perlindungan Anak Indonesia) AWARD 2007	Program Televisi Anak-Anak Terbaik: Surat Sahabat
	WATER AND SANITATION PROGRAM (WORLD BANK)	Best Sanitation Reporting Award in East Asia Ministerial Conference on

		Sanitation and Hygiene (EASAN) 2007 Media Competition: Cerita Anak
	ANUGERAH PESONA WISATA INDONESIA 2007	“Terbaik I” Kategori Media Televisi: Jelajah
	PANASONIC AWARD 2007	Program Talkshow Terfavorit: Ceriwis Program Komedi Terfavorit: Extravaganza News Magazine Terfavorit: Jelang Siang
	CAKRAM	Kategori Televisi Nasional Terbaik 2006
	SERTIFIKAT ISO 9001 : 2000	Broadcast System Dept. Promo On Air Unit Marketing PR Dept. IT Unit Corporate Legal
	ISAS BC	Pengakuan Standard Operating Procedures (SOP) untuk “Integrated Broadcast System” pertama di dunia
	PERTAMINA PRESS AWARD	Feature TV: Reportase
	MARKETING MIX	2nd Biggest Number of Audience: Extravaganza Roadshow 2nd Best in Coverage: Extravaganza Roadshow 3rd Best in Interaction: Extravaganza Roadshow
2006	PANASONIC AWARD 2006	Program Current Affair Terfavorit: Kejarnya Dunia Program Komedi/Lawak Terfavorit: Extravaganza Program Anak-Anak Terfavorit: Dapur Klok-Klok
	PENGHARGAAN JAWA POS	Grup Lawak Terfavorit

		2006: Variety Show Extravaganza
	SERTIFIKAT ISO 9001 : 2000	Unit Procurement Divisi HC Divisi GS Divisi Programming
2005	PANASONIC AWARD 2005	Program Talkshow Terfavorit: Ceriwis Presenter Talkshow Terfavorit: Indy Barends “Ceriwis”
	ANUGERAH KEBUDAYAAN 2005; KEMENTERIAN KEBUDAYAAN & PARIWISATA	Kategori Acara Anak: Surat Sahabat Nominasi Kategori Features: Jelajah
	THE ASIA PACIFIC BROADCASTING UNION (ABU) / CASBAA UNICEF Child Rights Award 2005	Anugerah Kebudayaan untuk Acara Anak: Surat Sahabat episode “Daman Anak Dayak Ngaju”
	SERTIFIKAT ISO 9001 : 2000	Revenue Cycle: Divisi Sales & Marketing Divisi Finance & Resource Development Inhouse Production: Divisi Produksi Divisi News Divisi Production & Technical Services Dept. Budget Management Accounting
2004	ASIAN TELEVISION AWARD 2004	Kategori Best Reality Program: Dunia Lain “Lawang Sewu” Nominasi Best Music Program: Diva Dangdut Nirwana
	FOR ALL NATION (FAN) CAMPUS	Kategori Media Elektronik Peduli Narkoba
2003	CAKRAM	Kategori Televisi

		Nasional Terbaik 2002
2002	CAKRAM	Kategori Media Pondatong Potensial

Tabel 1 : Penghargaan Trans TV
(Sumber :<http://www.TransTV.co.id/index.php/about/achievement>)

2. Struktur Organisasi Trans TV

a. Manajemen Trans TV

Modal Dasar dan Investasi

Trans TV dibangun dengan investasi Rp 600 miliar. Dana tersebut berasal dari PARA GROUP (Rp 300 miliar) dan MANDIRI BANK kredit komersial (Rp 300 miliar).

b. jajaran Direksi Trans TV

Komisaris Utama : Chairul Tanjung

Komisaris : Chairul Tanjung

Ishadi S.K

DEWAN DIREKSI

Direktur Utama : Atiek Nur Wahyuni

Direktur FRM & Corporate Services : Warnedy

Direktur Sales & Marketing : Atiek Nur Wahyuni

Kepala Divisi Corporate Services : Latif Harnoko

Kepala Divisi News : Gatot Triyanto

Kepala Divisi Finance : Hannibal K. Pertama

Kepala Divisi Facilities Services : Latif Harnoko

Kepala Divisi Sales & Marketing : Arnie Yuliatiningsih

Kepala Divisi Promotion : Tedja Andarwan

Kepala Divisi Marketing Public Relations : A. Hadiansyah Lubis

Kepala Divisi Production : Gina Mayangsari

Emil Syarif

Kepala Divisi Film, Drama & Sport : Emilka

3. Unit Usaha

a. Ruang Lingkup Trans TV

Stasiun Teknis dan Transmisi Wilayah Cakupan Trans TV:

PROVINSI	KOTA	CHANNEL
Nangroe Aceh Darussalam	Banda Aceh	30
Sumatera Utara	Medan	27
	Pematang Siantar	-
Sumatera Barat	Bukit Tinggi	-
	Padang	29
Riau Island	Batam	45
Riau	Pekanbaru	24
	Bengkalis	-
Jambi	Jambi	29
Bengkulu	Bengkulu	34
Sumatera Selatan	Palembang	30
Bangka Belitung	Bangka / Sungai Liat	47
Lampung	Bandar Lampung	26
DKI	Jakarta	29
Banten	Cilegon / Serang	-
Jawa Barat	Bandung	42
	Cirebon	40
	Garut	55
	Sukabumi	34
	Sumedang	37
Jawa Tengah	Banyumas / Purwokerto	43
	Pati	-
	Pekalongan / Tegal	57
	Semarang	29
Yogyakarta	Yogyakarta & Solo	24
Jawa Timur	Jember	40
	Kediri	41
	Madiun	50
	Malang	22

	Situbondo	-
	Surabaya	22
Bali	Denpasar	43
Nusa Tenggara Barat	Mataram	34
Nusa Tenggara Timur	Kupang	52
Kalimantan Selatan	Banjarmasin	32
Kalimantan Barat	Pontianak	26
Kalimantan Tengah	Palangkaraya	45
Kalimantan Timur	Balikpapan	24
	Samarinda	45
Sulawesi Selatan	Makassar	45
Sulawesi Tengah	Palu	33
Sulawesi Tenggara	Kendari	-
Sulawesi Barat	Mamuju	24
Gorontalo	Gorontalo	50
Sulawesi Utara	Manado	24
Maluku	Ambon	34
Maluku Utara	Ternate	34
Papua	Jayapura	32

Tabel 2: Stasiun Teknis dan Transmisi Wilayah Cakupan Trans TV
(Sumber : <http://www.TransTV.co.id/index.php/about/coverage>)

b. Target Audience Trans TV

Target Penonton

Program Trans TV mempromosikan hiburan umum bagi penonton melalui drama, non-drama, dan siaran berita.

- Tahun I : program asing 60%, program lokal 40%
- Tahun II : program asing 45%, program lokal 55%
- Tahun III : program asing 30%, program lokal 70%
- Tahun IV : lebih dari 75% adalah program lokal
- Dari tahun VI (tahun 2007) sampai sekarang 80% programnya merupakan produksi *in-house* dan 20% program yang dibeli.

Sasaran Bisnis Trans TV

Berdasarkan (Status Ekonomi Sosial) SES, Trans TV menargetkan penonton kelas atas atau paling dikenal dalam istilah pemasaran sebagai Group ABC. Grup A terdiri dari target pemirsa dengan pengeluaran rumah tangga sebesar Rp 3.000.001,- per bulan, kelompok B terdiri dari target pemirsa dengan pengeluaran Rp 1.500.001,- sampai Rp 2.000.000, - per bulan, sedangkan kelompok C menghabiskan Rp 700,000,- sampai Rp 1.500.001,- per bulan.

c. Sumber Daya Manusia TRANS TV

Teknologi paling canggih tidak akan berarti tanpa modal manusia yang cukup dan berkualitas. Oleh karena itu, Trans TV secara berkala melakukan roadshow ke kampus-kampus terkenal di berbagai kota di Indonesia untuk merekrut orang-orang berbakat.

Sejak awal, manajemen Trans TV telah merencanakan untuk merekrut sebagian besar karyawan dari lulusan baru suatu perguruan tinggi. Hal ini karena manajemen berkeyakinan bahwa tenaga kerja muda akan memudahkan perusahaan dalam membangun budaya kerja baru yang bersifat dinamis dan penuh dengan sumber motivasi kreativitas.

Setelah melewati tahap seleksi pertama, calon akan bergabung Program Pengembangan Siaran Trans TV atau yang biasa dikenal sebagai BDP (*Broadcast Development Program*), yaitu pelatihan teori siaran di kelas selama tiga bulan dan pelatihan praktis untuk tiga bulan ke

depan. Kurikulum pelatihan ini dirancang oleh staf Trans TV, menekankan masalah kerja tim dan pemahaman yang komprehensif antar unit. Pelatihan siaran tersebut adalah yang pertama yang pernah dilakukan dalam sejarah penyiaran Indonesia.

Trans TV juga merekrut pekerja berpengalaman dari stasiun televisi swasta yang ada dengan jumlah lebih rendah dari pekerja yang baru menyelesaikan masa studi. Hal ini untuk memenuhi visi Trans TV untuk menjadi televisi terbaik dengan menyiarkan program unggulan dan meningkatkan kesejahteraan sosial dan kecerdasan masyarakat.

d. Sarana dan Prasarana Trans TV

Gedung Trans TV

Gedung Trans TV adalah gedung dengan konstruksi arsitektur neo-klasik yang terletak di atas lahan seluas \pm 2 hektar di Jalan Kapten Pierre Tendean Kavling 12-14A, Jakarta 12790. Gedung ini adalah bangunan pertama di Indonesia yang dirancang khusus untuk stasiun televisi. Gedung sembilan lantai ini memiliki kabel implan, termasuk kabel serat optik, untuk mendukung sistem siaran digital Trans TV sepanjang 1300 meter.

Lantai Pertama ditempati tiga studio untuk memproduksi drama dan non-drama program *in-house*. Studio – studio ini terdiri dari Studio 1 dengan lebar 900 m² dan memiliki 365 kursi permanen, Studio 2 dengan lebar 600 m², dan Studio 3 selebar 400 m².

Lantai Kedua merupakan *Master Control Room* (MCR) sebagai jantung dari operasi siaran Trans TV yang telah dibangun dengan teknologi digital penuh. Melalui teknologi ini, MCR berhasil berfungsi tanpa tape. Selain MCR, lantai ini meliputi ruang kontrol untuk Studio 1 dan Studio 2, ruang editing, perpustakaan *cassette-tape*, ruang logistik, dan lemari.

Lantai Ketiga adalah kantor utama dari CNN Indonesia yang baru saja masuk dan bergabung bersama TRANSMEDIA. Di lantai ini didesain khusus untuk studio mini dan *virtualstudioset* yang khusus digunakan untuk produksi berita CNN Indonesia.

Lantai Keempat atau 3A mengakomodasi perpustakaan bagi karyawan, ruang untuk tujuan umum khususnya pertemuan dan seminar, dan ruang preview yang tidak hanya berfungsi sebagai teater mini tetapi juga sebagai ruang pertemuan pra-fungsi. Selain itu, lantai ini juga mengakomodasi *Human Capital Management Department* dan *General Services Department*.

Lantai Kelima dan Keenam digunakan oleh divisi Keuangan Trans TV, divisi Berita Trans7, dan divisi Produksi Trans7, Lantai 7 dan 8 untuk Divisi Produksi Trans TV.

Lantai Teratas Trans TV, lantai sembilan, memiliki desain yang unik dan melengkung didominasi oleh kaca untuk memberikan panorama yang luas bagi orang-orang yang bekerja di sana, yaitu Direktur

Komisaris, Keuangan dan *Human Capital*, *Internal Audit*, Sekretaris, dan Sekretaris Perusahaan .

Sales & Marketing Department, *On Promotion Air*, *Marketing Public Relations*, Lalu Lintas, dan divisi *Programming* Trans TV dan Trans7 ditempatkan di lantai 20 Menara Bank Mega sebagai bagian dari PARA GROUP unit bisnis milik Chairuil Tanjung.

Teknologi

Sejak didirikan, Trans TV telah dirancang untuk beroperasi dengan teknologi *digital* penuh, dari tahap pra produksi untuk mengirim tahap produksi dan saat mengudara. Tetapi karena sistem penyiaran Indonesia masih dalam mode analog, *digital output* diubah menjadi analog. Teknologi HD (*HighDefinition*) akan segera hadir karena bergabungnya TRANSVISION kedalam lingkungan TRANSMEDIA. TRANSVISION yang berhubungan dengan TV kabel dimana Trans TV, Trans7 dan CNN Indonesia harus mulai membenahi kualitas gambar dan peralatan yang digunakan untuk mendukung kualitas teknologi HD. Ketentuan yang disampaikan pimpinan produksi dan divisi menegaskan bahwa bahan gambar dan materi editing harus menyesuaikan, dan pelaksanaan pembuatan materi video akan menjadi tanggung jawab *Production Assistant* kemudian diteruskan kepada editor.

Selain *output* yang lebih baik, teknologi digital HD menyediakan proses kerja lebih efisien dan efektif. Peran rekaman video

menjadi tidak signifikan karena semua materi produksi mengalir dari satu *server* komputer ke komputer lain melalui jaringan kabel optik yang melekat pada seluruh bangunan. Semua studio yang terintegrasi, sehingga memungkinkan untuk melakukan siaran secara simultan atau terus menerus.

Data Pendukung Trans TV

Satelit : Telkom.

TV Cable : Jakarta Cabelvision Channel 54 Surabaya Cabelnision.

PT Satelit : Indovision.

Pearalatan : Panasonic, Leitech, NEC, Thomson, dll.

Program Distributor

Asing : Sony Pictures, Warner Brothers, Universal, FOX, Dreamworks, dll.

Lokal : Multivision, Starvision, MD Entertainment, GMM Films, Teguh Bakti Multivisitama, ANP Films, dll.

B. Tinjauan Khusus Divisi Produksi 2

1. Sekilas Tentang Divisi Produksi 2 Trans TV

Divisi Produksi Trans TV terletak di lantai delapan gedung Trans TV Jl. Kapten Piere Tendean Kav. 12-14 A Jakarta Selatan, 12790. Seluruh urusan produksi berada di lantai ini. Divisi Produksi dibagi atas tiga departemen, yaitu departemen produksi, departemen produksi 1, departemen produksi 2. Masing-masing departemen tersebut dipimpin oleh seorang kepala yang disebut sebagai

Kepala Departemen yang bertanggung jawab kepada Kepala Divisi Produksi.

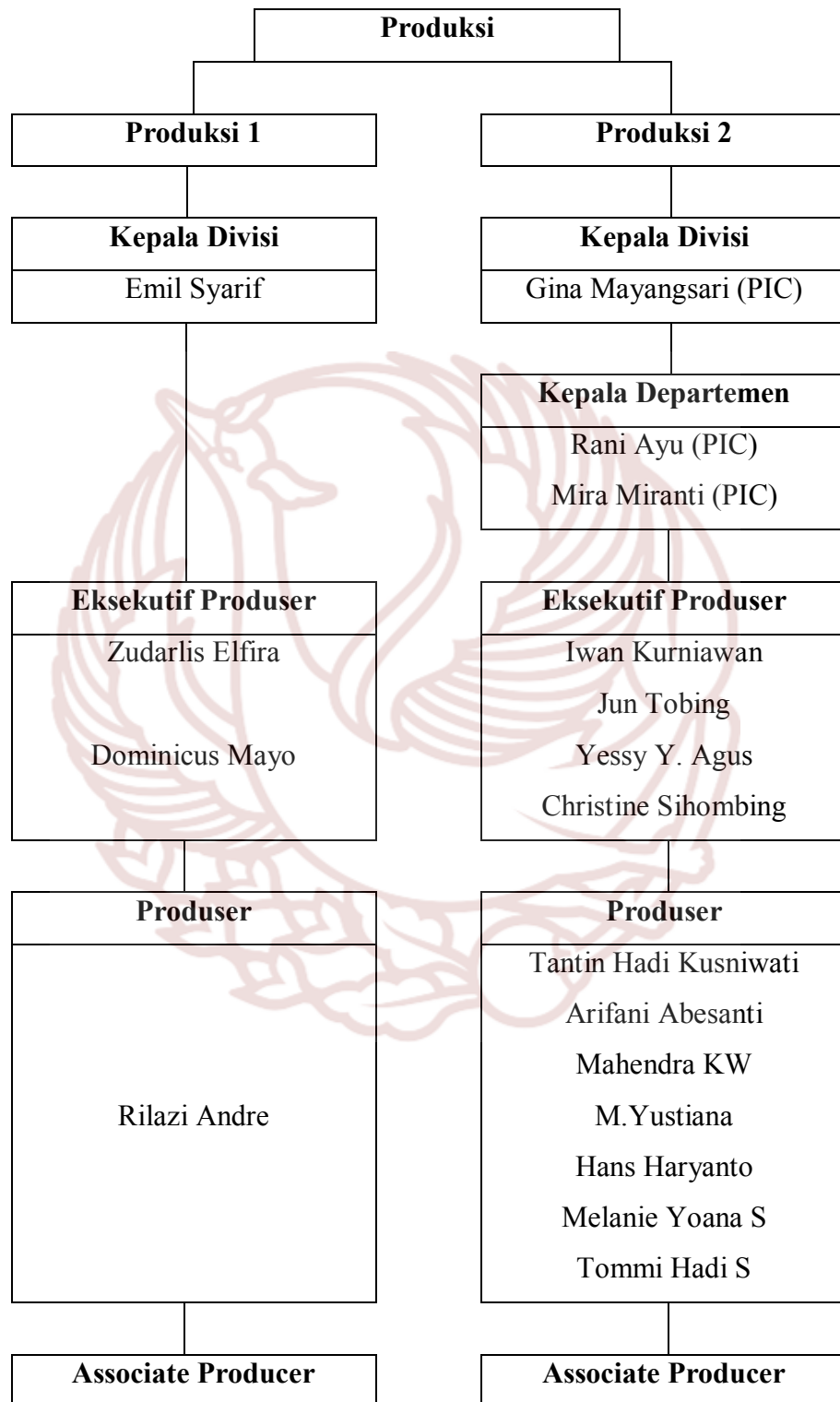
Pembagian departemen ini didasarkan pada program produksi yang ada di divisi produksi Trans TV, yakni program yang bersifat *Talk Show*, *Religius*, *Movie*, *Drama Series* dan program yang bersifat *Entertainment*.

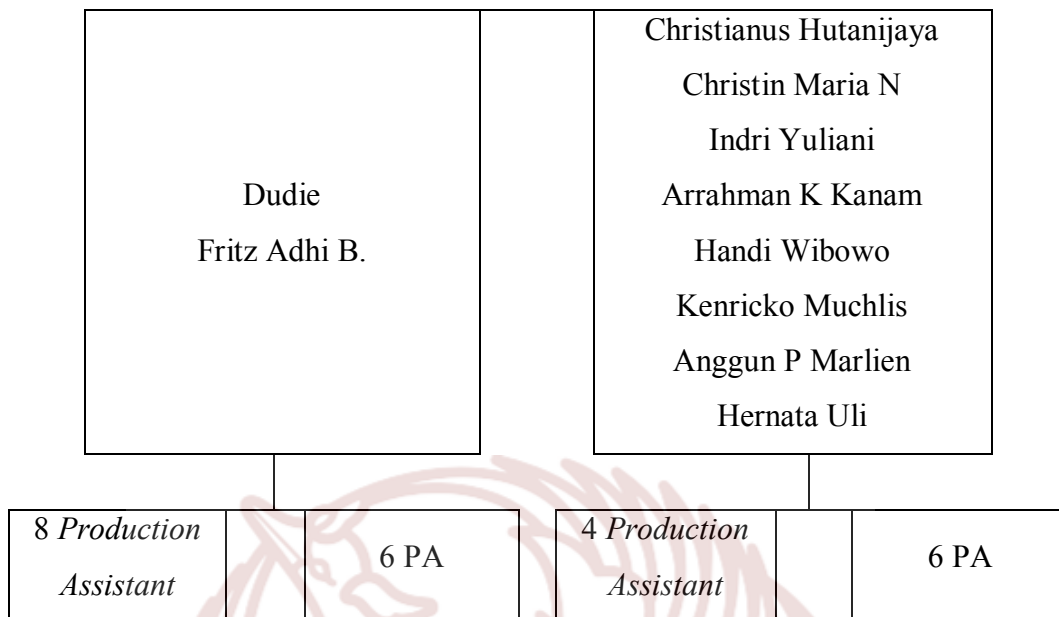
Jaringan komputer yang berada di setiap kubikal biasa digunakan untuk riset para *creative* maupun *PA (Production Assistant)*, mengecek *Script* yang dikirim penulis melalui e-mail, menerima kiriman laporan dari AC Nielsen untuk melihat *TVR (TV Rating)* ataupun *TVS (TV Sharing)* program, digunakan untuk membuat *Promo Script*, *Running Text* dan pencarian data dan informasi lain yang dibutuhkan.

2. Sarana dan Prasarana Divisi Produksi 2

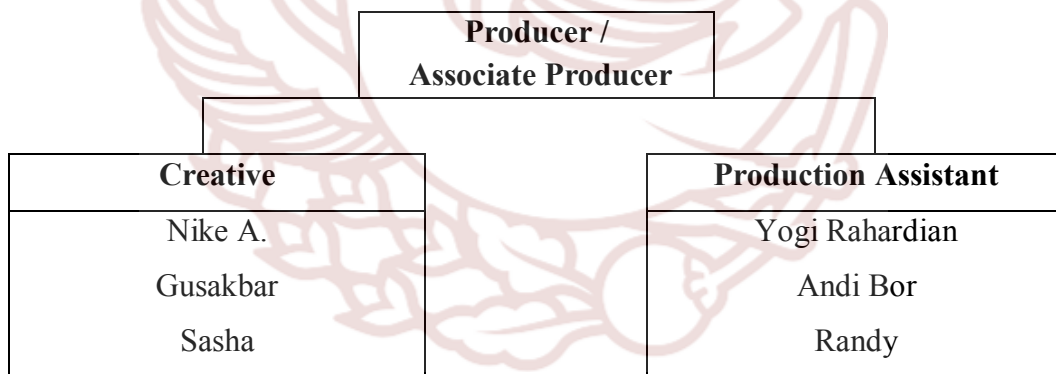
Masing – masing program dalam divisi Produksi 2 memiliki ruang kerja yang berbentuk kubikal. Setiap kubikal program memiliki fasilitas sarana dan prasarana masing – masing, antara lain terdapat beberapa unit komputer yang terhubung dengan internet selama 24 jam, satu printer, satu mesin fotokopi dan satu mesin *faximile* yang digunakan untuk divisi produksi 1 dan produksi 2, kertas HVS A4, pesawat telepon, alat tulis dan *White Board* sesuai dengan jumlah permintaan dari setiap program dan televisi yang selalu menyala setiap hari dengan channel Trans TV.

3. Menejemen Divisi Produksi Trans TV





Tabel 3 : *Board Of Management* Divisi Produksi 1& 2
(Sumber : HRD Trans TV)



Tabel4 : Daftar *Creative* dan *Production Assistant*“Pondok Pak Cus”
(Sumber : HRD Trans TV, 2015)

4. Deskripsi Program Situasi Komedi “Pondok Pak Cus”

“Pondok Pak Cus” adalah sebuah program drama situasi komedi yang memberikan hiburan kepada pemirsanya. Setiap episode “Pondok Pak Cus” menyajikan tayangan yang sifatnya komedi yang melibatkan artis Mathias Muchus sebagai Pak Cus, Selena Alexandra sebagai Citra, Ariel Tatum sebagai Cecil, dan Stevani Zamora sebagai Caca yang menjadi pemeran utama dalam program drama situasi komedi “Pondok Pak Cus”. Situasi Komedi “Pondok Pak Cus” dikemas secara apik dan menarik baik dalam alur cerita maupun set tempat.

Program drama situasi komedi “Pondok Pak Cus” mengisahkan tentang keluarga Pak Cus yang terdiri dari satu ayah dan tiga anak perempuannya. Mereka tinggal bersama tanpa hadirnya seorang ibu. Ketiga anaknya mempunyai karakter yang berbeda-beda misalkan Citra mempunyai karakter tomboy, Cecil mempunyai karakter feminim dan centil, dan Caca mempunyai karakter culun. Hal ini menjadi tantangan bagi Pak Cus dalam membesarkan ketiga orang putrinya.

Meskipun mengedepankan hiburan, situasi komedi “Pondok Pak Cus” menghindari menggunakan gaya hiburan yang bersifat slapstick atau bisa dikatakan gaya komedi yang lebih mengedepankan dari lingkup sisi derita, celaka dan dianiaya. Hal tersebut sangat di hindari dalam situasi komedi “Pondok Pak Cus” dikarenakan akan memberikan efek yang negatif kepada khalayak luas mengingat tayangan ini juga merupakan tayangan keluarga.

C. Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Profesi

1. Rencana Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan selama menjalankan Kuliah Kerja Profesi mengikuti jadwal kerja yang telah dimiliki oleh program kerja yang bersangkutan. Secara umum, program drama situasi komedi “Pondok Pak Cus” memiliki jadwal khusus yang telah tersusun untuk setiap kegiatan pra produksi, produksi, dan paska produksi. Namun jadwal yang ada tidak dikelompokkan berdasarkan hari, melainkan berdasarkan urutan proses produksi.

Contoh jadwal tim “Pondok Pak Cus” adalah pada hari Jumat ide sebuah konten dan kelengkapan kebutuhan teknis dari pra produksi sampai dengan paska produksi telah mencapai kesepakatan dalam *brainstorming* dan *technical meeting*, maka pada hari Senin sampai hari Kamis akan dilaksanakan produksi. Editing akan dilaksanakan pada setiap hari, begitu seterusnya.

Teknis dalam satu rangkaian proses pra produksi hingga paska produksi dipegang oleh dua tim kerja yaitu tim kreatif dan tim PA (*Production Assistance*). “Pondok Pak Cus” memiliki 2 tim dan setiap tim bertanggung jawab terhadap materi tayang setiap minggunya, misalnya tim 1 bertanggung jawab membuat tayangan untuk Minggu ini dan tim 2 untuk minggu berikutnya. Satu tim terdiri dari Produser / *Associate Producer*, Kreatif, dan (PA) *Production Assistance* dengan jumlah yang berbeda – beda.

2. Realisasi Kegiatan

Proses awal yang dilakukan penulis dalam melaksanakan Kuliah Kerja Profesi adalah mendaftarkan diri sebagai calon peserta magang melalui *website* resmi Trans TV. Penulis kemudian datang langsung ke gedung Trans TV untuk bertemu dengan HRD pada hari Jumat, 20 November 2015. Setelah diberikan arahan dan syarat pelaksanaan magang oleh HRD, penulis menyetujui untuk mulai melaksanakan Kuliah Kerja Profesi dalam program “Pondok Pak Cus” selama dua bulan, yaitu mulai tanggal 20 November 2015 – 20 Januari 2016.

Penulis kemudian diberi kartu identitas peserta KP dan disarankan menemui Produser “Pondok Pak Cus” untuk mendapatkan arahan lebih lanjut. Penulis bertemu dengan Produser pada hari pertama pelaksanaan KP untuk menerima arahan tentang “Pondok Pak Cus” dan pekerjaan apa saja yang harus diselesaikan selama bertugas sebagai PA (*Production Assistant*). Kegiatan KP dilaksanakan dalam waktu lima hari kerja sampai tujuh hari kerja selama tujuh hari seminggu sesuai kebutuhan kerja dengan jam kerja yang tidak terikat waktu. Jam kerja yang tidak mengikat memiliki arti bahwa penulis tidak bekerja seperti pekerja kantor pada umumnya yaitu selama 8 jam sehari, tetapi bekerja sesuai dengan apa yang harus diselesaikan pada hari itu dan target.

Pada hari biasa, saat pekerjaan yang harus diselesaikan tidak terlalu banyak, jam kerja penulis adalah pukul 10.00 WIB – 00.00 WIB. Tetapi, saat mempersiapkan produksi ataupun saat ada tugas yang belum terselesaikan, penulis dapat bekerja dari pagi hari hingga dini hari. Beberapa kali penulis masuk kerja pada hari Sabtu, Minggu ataupun saat libur nasional karena ada

pekerjaan atau tugas dari kantor yang harus dikerjakan.

Kurangnya pengetahuan sekaligus pengalaman bekerja sebagai PA (*Production Assistant*) dalam dunia kerja membuat penulis mengalami beberapa kesulitan selama pelaksanaan KKP. Penulis diharuskan mampu bersikap tenang dalam menghadapi kendala yang terjadi selama bekerja dan mampu mencari solusi yang terbaik dalam waktu secepatnya. Selama melaksanakan kegiatan KKP ini penulis berusaha bertanggung jawab, disiplin, tekun, dan teliti setiap kali melaksanakan tugas.

a. Pra Produksi

PA (*Production Assistant*) memiliki peran yang sangat penting dalam program “Pondok Pak Cus”. Sebuah produksi hanya bisa berhasil jika setiap segala kebutuhan baik dari segi konten, teknis peralatan maupun *man power* direncanakan dengan matang. Menjadi tugas tim PA (*Production Assistant*) untuk merealisasikan segala kebutuhan baik dari peralatan maupun *man power*, dan bertanggung jawab sampai waktu tayang materi.

Tahap pra produksi yang dilaksanakan selama menjadi Kreatif program situasi komedi “Pondok Pak Cus”, yaitu :

- ***Brainstorming***

Kegiatan yang diikuti oleh tim Kreatif, PA (*Production Assistant*), dan Produser program situasi komedi “Pondok Pak Cus” ini

bertujuan untuk membedah beberapa naskah yang akan diproduksi baik dari segi teknis maupun konten. Dari hal ini, tim PA (*Production Assistant*) juga akan mendapatkan gambaran keperluan dari segi teknis yang diperlukan saat produksi.

- **Membuat *crew request***

Setelah mengetahui hasil dari *brainstorm* naskah, tim PA (*Production Assistant*) membuat *crew request* baik dari *crew outsources* maupun *crew in house* berdasarkan kebutuhan yang diperlukan pada saat produksi. Pembuatan *crew request* ini bertujuan untuk menentukan siapa posisi yang akan melakukan produksi pada bidangnya masing-masing. Lamanya proses tersebut berkaitan dengan banyaknya kru yang tercantum dalam jadwal setiap hari dalam produksinya.

- **Membuat *equipment request***

Equipment request adalah *request* segala kelengkapan peralatan shooting yang nantinya akan digunakan untuk produksi. *Equipment request* bisa nya dibagi menjadi dua bagian, *Equipment request* untuk peralatan dari *vendor* atau rental maupun peralatan dari Trans TV sendiri. Sebelum melakukan *equipment request* seorang PA (*Production Assistant*) akan mengecek terlebih dahulu ketersediaan alat yang dimiliki baik dari *vendor* atau rental maupun peralatan dari Trans TV sendiri.

- **Membuat perjanjian kerjasama untuk kru *outsources***

Semua *crew* yang di *request* untuk produksi program drama situasi komedi “Pondok Pak Cus” tidak semua berasal dari *inhouse* Trans

TV, sebagian berasal dari *outsources* atau pihak luar. Karena sebagian kru juga berasal dari luar maka akan dibutuhkan surat perjanjian kerjasama yang berisi tentang kesanggupan, waktu, *fee* dan masih banyak lagi lainnya. Dalam hal ini PA (*Production Assistant*) bertanggung jawab akan perjanjian kerjasama berdasarkan *crew request* yang diajukan kepada pihak *outsources*.

- **Membuat formulir absen untuk kru *outsources***

PA (*Production Assistant*) juga bertanggung jawab untuk membuat formulir absen yang berguna untuk mengecek kehadiran kru *outsources* tiap-tiap *departement* pada saat produksi. Hal ini juga berguna sebagai laporan yang akan diserahkan kepada bagian *inventory*.

- **Membuat *request editing* dan grafis editing**

Sebelum proses produksi berjalan, PA (*Production Assistant*) juga bertanggung jawab untuk membuat *request* untuk editing dan grafis editing. Hal ini dibuat bertujuan untuk mendapatkan editor setelah proses produksi dilakukan. *Request* ini ditujukan kepada pihak *editor departement* untuk dibagi dan disesuaikan dengan jadwal editor yang ada.



Gambar 5 : Suasana tim “Pondok Pak Cus” saat *brainstorming*

(Sumber : Dok. Titisan PM, 2015)

b. Produksi

Selama proses produksi, penulis bertugas sebagai sebagai Asisten Sutradara 3 yang bertanggung jawab penuh pada kontinuiti dan pencatat adegan. Selain itu, penulis juga bertanggung jawab atas semua keperluan dan perlengkapan teknis pada saat produksi berlangsung, misalnya: bertanggung jawab penuh atas data yang ada pada saat pergantian *memory card* untuk diserahkan kepada *loader* untuk *diload* datanya, pergantian baterai kamera, peralatan komunikasi kru, genset, *air conditioner*, dan lain sebagainya.

Penulis memulai persiapan untuk proses produksi mulai dari pukul 05.00 wib untuk memulai *crew call* baik dari pihak *outsources* maupun dari pihak dalam TRANS TV. Selama proses produksi biasanya *on cam* dimulai pada pukul 10.00 wib, yang berarti semua persiapan dan perlengkapan

shooting harus sudah siap sebelum pada jam 10.00 wib.

Tugas penulis sebagai Asisten Sutradara 3 pada saat produksi berlangsung antara lain: menjaga kontinuitas di tiap-tiap adegan, menjadi *clapper*, mencatat adegan untuk memilih adegan yang bagus atau tidak di tiap *take*-nya, mencatat *audio record* untuk dipilih antara bagus dan tidaknya *audio recording* di tiap *take*-nya. Sebelum produksi dimulai, seorang PA (*Production Assistant*) harus memastikan segala sesuatunya yang berhubungan dengan peralatan teknis bekerja dengan baik. Karena hal ini akan sangat menentukan kelancaran pada saat produksi berlangsung. Selain itu, waktu lamanya proses produksi juga tergantung pada keahlian artis untuk berakting. Pada program dalam situasi komedi “Pondok Pak Cus” menggunakan artis yang profesional.



Gambar 6 : Suasana saat shooting sitkom “Pondok Pak Cus”

(Sumber : Dok. Titisan PM, 2015)



Gambar 7 : Penulis bertugas menjadi *clapper*

(Sumber : Dok. Titisan PM, 2015)

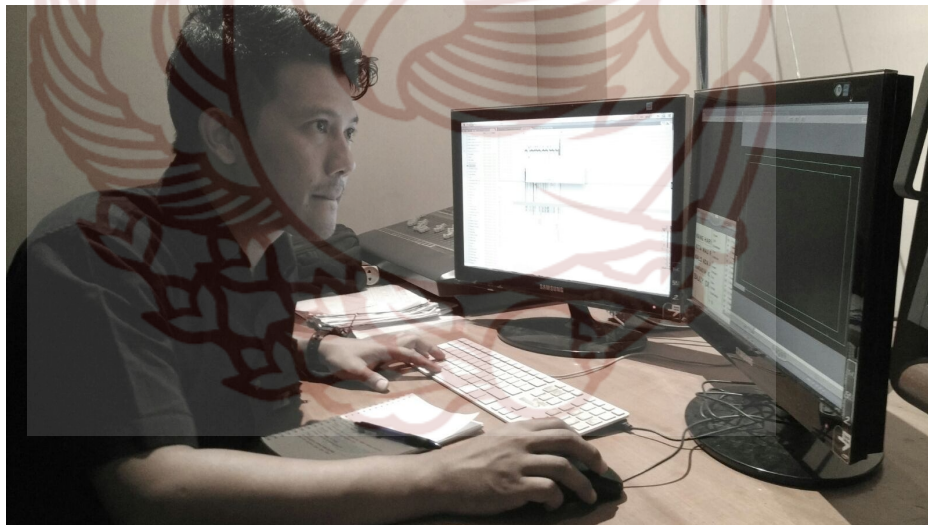


Gambar 8 : Saat menerima arahan dari Sutradara Sukarya (kedua dari kanan) dan Astrada 1 Yogi Rahadian (kiri).

(Sumber : Dok. Titisan PM, 2015)

c. Paska Produksi

Tugas PA (*Production Assistant*) dalam proses paska produksi adalah mendampingi editor selama proses penyuntingan gambar. Pendampingan ini berfungsi agar materi tayangan tetap terjaga kontennya. Selain itu, PA berhak ikut menentukan gambar atau audio mana saja yang akan dimasukkan ke dalam materi tayangan. PA berperan penting dalam proses ini karena PA juga mengetahui bagaimana *work flow* yang terjadi di lapangan selama proses produksi. Setelah materi tayang siap, dilakukan *preview* ke Produser dan Eksekutif Produser sebelum materi tersebut ditayangkan.



Gambar 9 : Penulis membantu mengecek materi editing yang telah direvisi

(Sumber : Dok. Titisan PM, 2015)

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Profesi telah diselesaikan sesuai dengan persyaratan yang diberikan yaitu selama minimal 180 jam. Selama pelaksanaan, dapat diketahui proses produksi program acara televisi secara profesional dan memperoleh pengalaman bekerja sebagai *Production Assistant*. Pengetahuan dan pengalaman bekerja dalam tekanan dan batas waktu yang singkat juga telah diperoleh.

Beberapa kemampuan harus dikuasai agar mampu bekerja dengan baik, diantaranya adalah : mampu bekerja dalam tim, mampu menghasilkan ide, mampu bekerja di bawah tekanan, mampu bertindak cepat dan tepat dalam semua kondisi, dan bertanggung jawab. Selama menjadi *Production Assistant*, sumbangan yang diberikan adalah beberapa ide dan solusi untuk program “Pondok Pak Cus”.

B. Saran

Beberapa saran untuk Trans TV, Program Studi Televisi dan Film ISI Surakarta, dan peserta KKP agar pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi yang berikutnya dapat terlaksana dengan lebih baik. Saran – saran tersebut adalah :

1. Untuk Trans TV

- a. Setiap kru diharapkan memiliki kesadaran yang tinggi terhadap pembagian kerja masing – masing agar memiliki batasan tanggung jawab yang jelas.

- b. Setiap kru diharapkan membangun komunikasi yang baik antar kru agar tidak terjadi kesalahan dalam penerimaan informasi.
- c. Untuk membuat konten yang bermutu dan berdiri sendiri karyawan diharapkan lebih berkreasi berdasarkan pekerjaan yang sedang dijalankan.

2. Program Studi Televisi dan Film

- a. Akan lebih baik jika informasi teknis pelaksanaan KKP diberikan dan dipersiapkan lebih jelas dan matang.
- b. Diharapkan membentuk jaringan kerja sama dengan stasiun televisi di Indonesia agar mempermudah peserta KKP.
- c. Pembekalan pelaksanaan KKP akan lebih baik jika diperjelas dan dilengkapi dengan pembekalan penyusunan laporan KKP.
- d. Diharapkan adanya evaluasi terhadap kurikulum mata kuliah agar ada peningkatan hasil pelaksanaan KKP.

3. Peserta Kuliah Kerja Profesi

- a. Diharapkan mencari informasi dan melakukan observasi sebelum pelaksanaan KKP.
- b. Menjaga nama baik almamater selama pelaksanaan.
- c. Menjalani kegiatan KKP dengan baik sesuai dengan persyaratan dari perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Pratista, Himawan. 2008. *Memahami Film*. Yogyakarta : Homarian Pustaka
- Roman, James W. 2005. *From Daytime to Primetime : The History of American Television Programs*. USA : Greenwood Press
- Wibowo, Fred. 2007. *Dasar-Dasar. Produksi Program Televisi*. Jakarta: Pinus
- Lutters, Elizabeth. 2006. *Kunci Sukses Menulis Skenario*. Jakarta : Grasindo



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pernyataan Pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi
2. Berita Acara Kegiatan Harian Kuliah Kerja Profesi
3. Surat Pernyataan Lulus Kuliah Kerja Profesi dari Trans TV
4. Penilaian Kuliah Kerja Profesi Trans TV
5. Naskah sitkom “Pondok Pak Cus”
6. Surat Kontrak Kerjasama sebagai talent
7. Contoh *master breakdown* sitkom “Pondok Pak Cus”
8. Surat kontrak *man power outsources*
9. Kelengkapan formulir pegangan PA (*Production Assistant*)
10. Foto Kegiatan Kuliah Kerja Profesi

Kelengkapan formulir pegangan PA (*Production Assistant*)



SURAT KETERANGAN

No : KET.0006/DCSV-HCO/MGN-16

Dengan ini kami menerangkan bahwa yang tercantum di bawah ini:

Nama : TITISAN PULUNG MANUNGAL
Perguruan Tinggi : INSTITUT SENI INDONESIA SOLO
Jurusan : SENI MEDIA REKAM
NIM : 09148121

Telah melaksanakan Kerja Praktek pada Divisi *PRODUCTION 2* - PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV) pada tanggal 20 November 2015 sampai dengan 20 Januari 2016.

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk melengkapi syarat kelulusan.

Jakarta, 20 Januari 2016

PT. Televisi Transformasi Indonesia

Rani Ayu Laelasari
Entertainment 2 Department 1 Department Head

Mengetahui

Yenita Achyar
Human Capital Department Head

PT TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA

Gedung Transmedia, Jl. Kapten P. Tendean Kav. 12-14A Jakarta 12790, Indonesia
Telp: (62-21) 791 77000 (Hunting) Fax: (62-21) 799 2600



KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658, Email staislo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	1

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 20 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Interview oleh HRD Trans tv- Mendapat pembagian tempat sebagai PA (Production Assistant) di program Sitkom Pondok Pak Cus- Penandatanganan surat kontrak magang oleh produser- Pengenalan kepada seluruh crew PPC- Pengenalan seluruh job disc dan crew lainnya oleh Instruktur
2.	Sabtu, 21 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Libur
3.	Minggu, 22 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Libur
4.	Senin, 23 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Brainstorm 3 episode untuk produksi hari Rabu-Kamis- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadiv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing- Melakukan preview untuk hasil editan ke produser dan EP- Menyerahkan hasil preview yang berupa koreksian ke editor untuk di revisi.
5.	Selasa, 24 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Brainstorm konten episode 11, 12, 13 untuk produksi hari Rabu dan Kamis- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

		<ul style="list-style-type: none">- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadiv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing- Mengecek ulang bookingan dan crew call alat-alat shooting
6.	Rabu, 25 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bookingan peralatan dan chek up di logistik- Berangkat ke lokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan Komunikasi- Produksi episode 11, 12, 13- Membantu produksi bagian pencatat adegan, clapper, teknis alat, kontinuity adegan, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya
7.	Kamis, 26 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 11, 12, 13- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat dan kelengkapan setelah shooting menyiapkan peralatan untuk di kembalikan ke bagian logistik Trans Tv.- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.

Jakarta, 20-01-2016

Instruktur


TRANSTV
YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	2

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 27 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyerahkan file produksi untuk lanjut proses editing- Membantu menjaga konten saat proses editing- Menyerahkan hasil preview yang berupa koreksian ke editor untuk di revisi- Mengikuti Brainstorm konten episode 14, 15, 16 untuk produksi hari Rabu dan Kamis
2.	Sabtu, 28 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing
3.	Minggu, 29 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing- Mengecek ulang bookingan dan crew call alat-alat untuk shooting
4.	Senin, 30 November 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bookingan peralatan dan chek up di logistik- Berangkat kelokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan Komunikasi- Produksi episode 14, 15, 16- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658, Email stsisolo@indo.net.id

		<ul style="list-style-type: none">- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya- Mengembalikan segala shooting di logistik Trans TV.
5.	Selasa, 1 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyerahkan file produksi untuk lanjut proses editing- Membantu menjaga konten saat proses editing- Melakukan preview tayangan ke Produser dan EP- Menyerahkan hasil preview yang berupa koreksian ke editor untuk di revisi
6.	Rabu, 2 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyerahkan file produksi untuk lanjut proses editing- Membantu menjaga konten saat proses editing- Mengikuti Brainstorm konten episode 14, 15, 16 untuk produksi hari Kamis
7.	Kamis, 3 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bookingan peralatan dan chek up di logistik- Berangkat kelokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 14, 15, 16- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk di kembalikan ke bagian logistik.- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.

Jakarta,

2016

Instruktur

YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	4

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 4 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Membuat naskah trailer program baru pilot "Cerita Cinta"
2.	Sabtu, 5 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Editing trailer program pilot baru Trans TV "Cerita Cinta"
3.	Minggu, 6 Desember 2015	- Libur
4.	Senin, 7 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Melakukan preview hasil editing trailer ke produser - Merevisi hasil preview trailer "Cerita Cinta"
5.	Selasa, 8 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Melakukan preview hasil editing trailer ke EP - Merevisi hasil preview trailer "Cerita Cinta"
6.	Rabu, 9 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Mengikuti brainstorm Pondok Pak Cus Episode 17, 18, 19, 21
7.	Kamis, 10 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Mengikuti brainstorm Pondok Pak Cus Episode 17, 18, 19, 21

Jakarta,

2016

Instruktur

YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)


Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGA
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	5

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 11 Desember 2015	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Melakukan preview ke EP - Menyerahkan hasil preview ke editor
2.	Sabtu, 12 Desember 2015	- Libur
3.	Minggu, 13 Desember 2015	- Libur
4.	Senin, 14 Desember 2015	Membantu menjaga konten saat proses editing
5.	Selasa, 15 Desember 2015	Membantu menjaga konten saat proses editing
6.	Rabu, 16 Desember 2015	Membantu menjaga konten saat proses editing
7.	Kamis, 17 Desember 2015	Membantu menjaga konten saat proses editing

Jakarta,

2016

Instruktur


TRANSTV
YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	6

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 18 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga konten saat proses editing- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadiv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Mengecek ulang bookingan alat-alat untuk shooting
2.	Sabtu, 19 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Libur
3.	Minggu, 20 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Libur
4.	Senin, 21 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Brainstorm konten episode 11, 12, 13 untuk produksi- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadiv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing- Mengecek ulang bookingan dan crew list
5.	Selasa, 22 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bookingan peralatan dan chek up di logistik- Berangkat kelokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 17, 18, 19, 20- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kertingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

		<ul style="list-style-type: none">- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya untuk di kembalikan ke bagian logistik- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.
6.	Rabu, 23 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bokingan peralatan dan chek up di logistik- Berangkat kelokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 17, 18, 19, 20- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya untuk di kembalikan ke bagian logistik Trans Tv.- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.
7	Kamis, 24 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bokingan peralatan dan chek up di logistik- Berangkat kelokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 17, 18, 19, 20- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya untuk di kembalikan ke bagian logistik Trans Tv.- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.

Jakarta,

2016

Instruktur

YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	7

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 25 Desember 2015	- Libur Hari Natal
2.	Sabtu, 26 Desember 2015	- Membantu menyerahkan materi shooting ke editor - Membantu menjaga konten saat editing
3.	Minggu, 27 Desember 2015	- Libur
4.	Senin, 28 Desember 2015	- Mengikuti Brainstorm konten episode 11, 12, 13 untuk produksi - Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya. - Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan - Membantu menjaga konten saat proses editing - Mengecek ulang bookingan dan crew list
5.	Selasa, 29 Desember 2015	- Mengikuti Brainstorm konten episode 11, 12, 13 untuk produksi - Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya. - Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan - Membantu menjaga konten saat proses editing - Mengecek ulang bookingan dan crew list



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Keningan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

6.	Rabu, 30 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Brainstorm konten episode 11, 12, 13 untuk produksi- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadiv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing- Mengecek ulang bookingan dan crew list
7.	Kamis, 31 Desember 2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Brainstorm konten episode 11, 12, 13 untuk produksi- Membantu membuat bookingan alat, crew request dan perlengkapan lainnya.- Membantu berkeliling untuk mencari tandatangan producer, kadiv, kadept serta lainnya untuk kepentingan bookingan- Membantu menjaga konten saat proses editing- Mengecek ulang bookingan dan crew list

Jakarta,

2016

Instruktur

YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	8

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 1 Januari 2016	- Libur Tahun Baru 2016
2.	Sabtu, 2 Januari 2016	- Membantu menjaga konten saat proses editing - Mengikuti brainstorm untuk produksi Sitkom Pondok Pak Cus episode 21, 22, 23, 24, 25, 26
3.	Minggu, 3 Januari 2016	- Libur
4.	Senin, 4 Januari 2016	- Mengambil bokingan peralatan dan chek up di logistik - Berangkat ke lokasi shooting - Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi - Produksi episode 21, 22, 23, 24, 25, 26 - Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll - Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya. - Tidur di lokasi shooting untuk menjaga peralatan shooting
5.	Selasa, 5 Januari 2016	- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up - Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi - Produksi episode 21, 22, 23, 24, 25, 26 - Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll - Mengecek alat setelah shooting - Tidur di lokasi shooting untuk menjaga peralatan shooting



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658, Email stsisolo@indo.net.id

6.	Rabu, 6 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 21, 22, 23, 24, 25, 26- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya.- Tidur di lokasi shooting untuk menjaga peralatan shooting
7.	Kamis, 7 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 21, 22, 23, 24, 25, 26- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya.- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.

Jakarta,

2016

Instruktur

YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658, Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGAL
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	9

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 8 Januari 2016	Mengikuti brainstorm untuk produksi Sitkom Pondok Pak Cus episode 27, 28, 29, 30, 31, 32
2.	Sabtu, 9 Januari 2016	- Libur
3.	Minggu, 10 Januari 2016	- Libur
4.	Senin, 11 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up- Berangkat ke lokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 27, 28, 29, 30, 31, 32- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya.- Tidur di lokasi shooting untuk menjaga peralatan shooting
5.	Selasa, 12 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 27, 28, 29, 30, 31, 32- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya.- Tidur di lokasi shooting untuk menjaga peralatan shooting



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

6.	Rabu, 13 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 27, 28, 29, 30, 31, 32- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya.- Tidur di lokasi shooting untuk menjaga peralatan shooting
7.	Kamis, 14 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan peralatan shooting dan chek up- Berangkat ke lokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting dan kelengkapan komunikasi- Produksi episode 27, 28, 29, 30, 31, 32- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek alat setelah shooting, serta menyiapkan peralatan untuk hari berikutnya.- Mengembalikan segala peralatan shooting di logistik.

Jakarta,

2016

Instruktur

 **TRANS TV**

YOGI RAHADIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN

Alamat: Ki Hajar Dewantoro 19, Kentingan Jebres Surakarta, 57126, Telp. (0271) 638974, 647658; Email stsisolo@indo.net.id

**BERITA ACARA
KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI (KP)**

Nama Mahasiswa	TITISAN PULUNG MANUNGGA
NIM	12148121
Instansi KP	TRANS TV
Program	SITKOM PONDOK PAK CUS (PPC)
Divisi Kerja	PA (PRODUCTION ASSISTANT)
Nama Instruktur	YOGI RAHADIAN
Minggu Ke	10

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 15 Januari 2016	Mengikuti brainstorm naskah episode 33, 34, 35, 36, 37, 38
2.	Sabtu, 16 Januari 2016	Libur
3.	Minggu, 17 Januari 2016	Libur
4.	Senin, 18 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil bokingan peralatan dan cek up di logistik- Berangkat ke lokasi shooting- Mempersiapkan alat-alat untuk shooting- Produksi episode 33, 34, 35, 36, 37, 38- Membantu produksi bagian clapper, teknis alat, dll- Mengecek ulang alat setelah shooting
5.	Selasa, 19 Januari 2016	Mengurus keperluan administrasi di HRD Trans TV
6.	Rabu, 20 Januari 2016	Mengurus keperluan akhir administrasi di HRD Trans TV

Jakarta,

2016

Instruktur

 **TRANSTV**

YOGI RAHADIAN

TRANSTV

Nama : TITISAN PULUNG MANUNGGAL
Perguruan : INSTITUT SENI INDONESIA SOLO
Tinggi
Jurusan : SENI MEDIA REKAM

Lokasi Praktek Kerja Lapangan
Divisi : PRODUCTION 2
Departemen : ENTERTAINMENT 2 DEPARTMENT 1
Periode : 20 November 2015 - 20 Januari 2016

Aspek & Faktor	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Nilai
A. Hasil Kerja PKL					
1. Kualitas	✓				90
2. Ketepatan Waktu & Efisiensi	✓				90
3. Kuantitas	✓				90
B. Sikap Kerja					
1. Disiplin Waktu	✓				90
2. Kehadiran	✓				90
3. Kerjasama Tim	✓				90
4. Etika Kerja		✓			85
5. Inisiatif	✓				90
C. Pribadi					
1. Performance	✓				90
2. Keinginan Untuk Maju	✓				90
3. Tanggung Jawab	✓				90
4. Terampil & Tanggap		✓			85
Nilai Rata-rata					90

PENILAIAN UMUM TERHADAP HASIL KERJA

A. BAIK SEKALI	90	
B. BAIK SEKALI	90	
C. BAIK SEKALI	90	

Tanda tangan Pembimbing


(Tommi Adhi Setiansyah)

Baik Sekali 90-100
Baik 75 - 90
Cukup 60 - 75
Kurang < 60

PT TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA

Gedung Transmedia, Jl. Kapten P. Tendean Kav. 12-14A Jakarta 12790, Indonesia
Telp: (62-21) 791 77000 (Hunting) Fax: (62-21) 799 2600

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-e1404

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-e1404

SITCOM

PONDOK PAK CUS

"MANTAN-MANTAN SESIL"

EPISODE 14

DRAFT 4

1. INT. RUANG TAMU. SIANG

CAST : PAK CUS, CITRA, SESIL, CACA.

Sesil baca pesan di HP. Mendadak ia nangis.

SESIL
Hwaaaaaaaaaaaaaaa!

Citra dan Caca datang.

CITRA
Kenapa lo?

SESIL
Gue diputusin Dika. Rasanya sama kayak waktu diputusin Sammy.
Hwaaaaaa!

Caca tenangin Sesil.

CACA
Cep, cep. Sabar ya kak Sesil. Kata orang, kalo diputusin, rasanya sakit ya? Katanya, sakitnya tuh disini? (unjuk hati) bener gak sih?

Sesil melotot.

Caca langsung takut.

CITRA
Makanya jangan serakah. Berasa kan jadi JONES?

Budhita Arini

1/ 23

JONES apa kak?

CACA

Jomblo ngenes.

CITRA

CACA

Ohh.. berarti kak Citra gak boleh ngeledengin kak Sesil.

CITRA

Kenapa?

CACA

Kan Kak Citra, jomblo juga.

CITRA

(sewot) eh, buat gue, jomblo tuh keputusan! Bukan pilihan! Enak aja gue dibilang JONES!

SESIL

Bukannya lo nunggu keajaiban?

Citra langsung melotot ke Sesil.

SESIL

(tarik nafas. Lebay) Ya Tuhan. Kenapa mahluk cantik seperti Sesil dibiarkan sendirian? Kenapa diantara banyak gebetan, gak ada yang lama pacaran?

Muncul Pak Cus, mau pergi.

PAK CUS

Siapa yang ngizinin kamu pacaran?

SESIL

(ngeles) siapa yang pacaran ayah? Orang tadi Sesil bilang pasaran. Kaos kak Citra tuh pasaran.

CITRA

Kok jadi kaos gue?!

Budhita Arini

2/ 23

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-el4d4

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-el4d4

PAK CUS

Sudah. Sudah. Ayah harus berangkat! Ada meeting mendadak. Pokoknya, kalian harus ingat, anak ayah nggak ada yang boleh.. (beat)

CACA

(nyeletuk kenceng) Pasaran!

Semua gelang-gelang kepala lirik Caca.

Caca bingung diliatin semuanya.

CUT TO

OPENING BUMPER

2. INT. RUANG TAMU. TERAS. SORE

CAST : SESIL, ADUL, SAMMY

Sesil masih gedih, utak-atik hp. Hp bunyi, telepon dari Sammy.

SESIL

(girang) Eh Sammy telpon! (on phone, jaim) Iya halo. Tumben telpon? (kaget) Ma, mau balikan? Serius? (makin keget) Eh, kamu mau ke rumah aku? (telpon terparus) halo? halo?

Bel bunyi.

Sesil ngira itu Sammy. Buru-buru buka pintu.

SESIL

Lo serius ke rumah gue?

Ternyata EZA (mantan Sesil paling jelek, paling ngarep) yang datang. Girang disambut Sesil.

EZA

Serius, Sesil..

Budhita Arini

3/ 23

SESIL

Eza! Ngapain lo kesini?

EZA

Eza masih sayang bingit sama Sesil. Eza mau balikan sama Sesil.

SESIL

Gesh! Berapa kali gue bilang, gue paling anti balikan! Sekali mantan tetep mantan!

EZA

Tapi Sesil mantan terindah buat Eza.

SESIL

Tapi elo mantan terburuk buat gue! Sekarang, pulang!!

Sesil mau tutup pintu tapi nggak jadi karena Sesil liat Sammy berdiri di belakang Eza bawa bunga.

EZA

(ge-er) Kok gak jadi ditutup? Sesil mau terima Eza lagi ya?

Sesil tersipu karena Sammy senyum nyapa.

EZA

(makin ge-er) ahh Sesil mah. Senyumnya bikin Eza meleleh deh.

SAMMY

Aku boleh masuk Sil?

SESIL

Boleh. Masuk Sam.

Sesil langsung geser Eza.

Eza yang baru nyadar, jadi bête.

Budhita Arini

4/ 23

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-e14d4



03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-e14d4

Sammy masuk.

Eza mau protes tapi pintu kebun ditutup Sesil.

Tadi siapa?
SAMY

Biasa kufir nyasar. Duduk Sam.
SESIL

Iya, makasih. Ini buat kamu.
SAMY

Sammy kasih bunga.

Sesil tersipu tapi tetap jaim.

Makasih.
SESIL

Sammy senyum.

Sesil berubah sok jaim.

Eh. Kok minta balikan? Kan elo yang mutusin gue?
SESIL

Emang aku yang mutusin kamu.
Tapi aku nyesel banget. Ternyata.
SAMY

(ge-er) ternyata lo masih cinta kan sama gue?
SESIL

Bukan. Ternyata setelah kita putus, aku malah jomblo terus.
SAMY

Sesil mendengarkan.

INTERCUT TO

Budhita Arini

5/ 23

3. INT. DEPAN KAMAR CACA. KAMAR CACA. SIANG

CAST : CITRA, CACA

Caca utak-atik kunci pintu kamarnya (buka tutup kunci di lubang kunci).

Citra lewat.

CACA

Kak Citra. Pintu kamar Caca kayaknya rusak deh. Kadang mau ngunci, kadang nggak.

CITRA

Masa?

CACA

Nih ya, Caca coba kunci dari dalam.

Caca masuk.

CUT TO CUT

4. INT. KAMAR CACA. SIANG

CAST : CACA

Caca masuk kamar dan menutup pintu, lalu mengunci pintu dari dalam.

CACA

Udah aku kunci, Kak.

CITRA

Naaah. Tuh bisa dikunci.

CACA

Kan Caca bilang tadi, kadang mau ngunci, kadang nggak mau.

Caca mau buka lagi, tapi ternyata malah gak bisa.

Budhita Arini

6/ 23

CACA

(polos) Naaah... Sekarang nggak bisa dibuka Kak.

Citra mencoba membuka pintu, ternyata memang tak bisa dibuka.

CITRA

Waduh. Iya.

CACA

(bingung) Terus gimana Kak? Caca kekurung dong di kamar?

Citra yang ada ada di depan kamar, mulai panic.

CITRA

Tenang, Ca! Gue pasti keluarin elo! Minggir! Biar gue dobrak!

Citra coba dobrak pintu tapi nggak bisa juga.

CITRA

Gak bisa Ca!

CACA

(nangis) Aku gak mau ke kurung!

CITRA
Bentar Ca! lo jangan panic! Gue pasti keluarin elo!

Citra out.

CUT TO

Caca yang di dalam jadi mikir.

CACA

Iya, ya. Ngapain Caca panic?

Caca naik ke ranjang, tiduran santai.

CUT TO

Budhita Arini

7/ 23

Budhita Arini

8/ 23

5. INT. RUANG TAMU. SORE

CAST : SESIL, CITRA, SAMMY, DIKA,

Sesil dan Sammy lagi ngobrol serius.

SAMMY

Aku serius mau balikan sama kamu, Sil.

SESIL

(sinis) Huh. Nggak segampang itu. Setelah lo putusin gue....

SAMMY

Maafin aku, Sil. Aku janji gak bakal ninggalin kamu lagi.

Sesil jual mahal.

Sammy sampai bersinpuh, melas.

Sesil sebenarnya seneng tapi tetep jaim.

Sammy pegang tangan Sesil sambil pasang muka melas.

SAMMY

Maafin aku Sil. Kamu seneng jalan ke mall kan? Kita jalan ke sana sekarang nan? Kita nonton? Aku traktir? Mau?

Sesil kaget, ge-er abis. Baru mau jawab...

Citra muncul, panic.

CITRA

Sesil! Caca ke kunci di kamarnya! (lihat Sammy) lo temennya Sesil ya?

SAMMY

Mantan. Kak. Sammy. Samijo.

CITRA

Siapa pun lah. Ayo bantuin gue dobrak pintu!

Citra langsung tarik Sammy.

Sesil kesal. Mau nyusul tapi bnyu bunyi. Masuk PING! BBM berkali-kali. Sesil ambil ipnya.

SESIL

Siapa sih nih?!

CU : ternyata Dika BBM, ngasih tau dia sudah di depan rumah.

SESIL

Dika???

Sesil buru-buru buka pintu. Kaget Dika beneran datang.

Dika langsung melas ke Sesil. (catatan : Dika selalu bawa dan pakai kertas penyerap minyak).

DIKA

(sambil pakai kertas penyerap minyak) Sesil. Maafin aku. Tadi aku khilaf, lagi emosi. Tapi sekarang aku nyesel, aku gak mau kita putus.

SESIL

(bingung) Eh, iya tapi (beat)

DIKA

(sambil pakai kertas penyerap minyak) Tapi kamu masih marah? Aku tau, makanya bla. Kamu gak bste, aku mau ngejak kamu nonton.

Sesil seneng.

Budhita Arini

9/ 23

DIKA

Abis nonton, kita makan di restoran favorit kamu. Gimana?

Sesil makin seneng tapi ingat ada Sammy.

SESIL

Gue gak bisa.

DIKA

Pliss, Sil. Nanti aku belin tas yang kemarin kamu taksir.

SESIL

(girang) Duh kok lo maksa sih. Gue kan paling gak bisa dipaksa, jadi....

DIKA

(sambil pakai kertas penyerap minyak) Jadi? Lo mau?

SESIL

Jadi ... Jadi gue inget adek gue kekunci di kamarnya. Gue harus tolong dia dulu! Lo tunggu di sini. (teriak) Caaaaaaa. I'm coming.

Sesil langsung ke kamar Caca.

Dika bengong. Kertas minyak tetap dipakai.

CUT TO

6. INT. DEPAN KAMAR CACA. SORE

CAST : CITRA, SAMMY, CACA

Sesil dan Sammy berkali-kali dobrak pintu tapi nggak berhasil kebuka. Sampai keduanya ngos-ngosan.

SAMMY

Nyerah, Kak. Pintunya gak bisa di dobrak.

Budhita Arini

10/ 23

CITRA

Sama! Gue juga gak sanggup lagi. ... Caaaa? Lo gimana?

Terdengar tangisan Caca dari dalam.

CACA (OS)

Huuhhh! Huuhhu!

CITRA

(panic) Iya, Ga! Iya! Tenang! Ini lagi gue usahain!

CACA

Huuhhh! Caca sedih kak.

CITRA

Gue tau. Tapi lo harus tenang.

CACA

Huuhh! Gak bisa kak.

Citra makin panic.

CUT TO CUT

7. INT. KAMAR CACA. SORE

CAST : CACA

Caca lagi nonton film kartun HACHI di laptop, di scene yang paling mengharukan.

CACA

Huhuuuu... Kali. Ini bikin Caca sedih banget.

CUT TO

Di depan kamar Caca, Sesil muncul, langsung tarik Citra menuju dari Sammy.

Ditinggal sendiri, Sammy berusaha dobrak pintu.

CUT TO

Budhita Arini

11/ 23

7A. INT. DEPAN PINTU KAMAR CITRA. SORE

CAST : CITRA, SESIL

Sesil menarik Citra dan langsung mengadu.

SESil

Gawat kak!

CITRA

Emang gawat! Caca ke kunci di kamarnya!

SESil

Bukan itu! (pelan) Dika, datang! Gue gak mau Dika sampe tau ada Sammy disini! Lo harus tolongir gue! Bpgetin Sammy!

CITRA

(marah) heh! Caca lagi ke kunci dikamarnya! Dia gak bisa keluar! Lo malah mentingin masalah lo!

SESil

Masalah gue lebih berat kak! Caca nanti pasti bisa keluar. Gue? Gak bakal bisa keluar dari masalah gue tanpa bantuan lo!

CITRA

Gak! Gue lebih mentingin Caca!

SESil

Pliss kak! Bantuin gue! Nanti gue bantuin lo dapetin Adi! Gue comblangin elo sama Adi!

Citra kemakan rayuan Sesil tapi sok jual mahal.

CITRA

Ngapain?! Adi kan udah balikan sama Renna!

Budhita Arini

12/ 23

SEKIL

Udah putus lagi keles. Lo gak up to date banget deh.

CITRA

(antusias) serius lo? kok gue gak tau? (nyadar, jain) eh siapa juga yang masih berharap sama Adi. Gue udah move on ya!

SEKIL

Kak. Gue jamin, gue bikin Adi nembak elo!

CITRA

(Antusias) seriusan lo?

SEKIL

Ya makanya lo bantuin gue dulu! Deal ya?!

Citra belum jawab, Sesil langsung pergi.

CITRA

Eh Sesil tunggu!

Saat itu muncul Sammy mau susul Sesil.

CITRA

Mau kemana lo?

SAMMY

Nyusul Sesil Kak. Sorry, aku gak bisa bantuin lagi.

CITRA

Lo ikut gue!

Sammy bingung di tarik Citra ke ruang lain.

CUT TC

7B. INT. KAMAR CACA. SORE

CAST: CACA

Budhita Arini

13/ 23

Di dalam kamar, Caca masih nangis sedih nonton.

CACA

Huhu sedih banget filmnya.

Caca jadi kangen ayah.

Caca yang lihat hp. Langsung telepon Pak Cus.

CACA

(on phone) Halo Ayah? ... Apa kabar? ... Iya, Caca kangen Ayah. Cepet pulang ya, Caca ke kurang di kamar, gak bisa keluar.... Tapi....

Caca mendengarkan Ayahya panik di line seberang sana. Setelah itu Caca mendengar telpon ditutup.

CACA

... Tapi Caca pinter, nggak panik... Yaah, Ayah malah keburu tutup telpon.

CUT TO

8. INT. DEPAN KAMAR MANDI. SORE

CAST: CITRA. SAMMY

Citra tarik Sammy, sambil cari tempat yang bisa buat ngumpetin Sammy.

SAMMY

Aku mau dibawa ke mana, Kak?

Citra liat kamar mandi, langsung tarik Sammy.

CITRA

Masuk!

SAMMY

(bingung) aku mau dibully kak? Ampun Kak... ini bukan cerita sinetron yang ada bully-bullying di kamar mandi.

Budhita Arini

14/ 23

02/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-e14d4

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-e14d4

CITRA

Ini lebih kejam dari sinetron!
Masuk!

Sammy takut, nurutin Citra. Masuk ke dalam.

CITRA

Diem di dalam! Jangan keluar
sebelum gue suruh!

Sammy manggut takut.

Citra tutup pintu. Bingung sendiri.

CITRA

Aduh, adek gue...

Mendadak Sammy membuka pintu dari dalam.

SAMMY

Aku bukan Adek Kak. Aku Sammy.
Samijo.

CUT TO

9. INT. RUANG TAMU. SORE

CAST : SESIL, DIKA

Sesil celingukan ke ruang dalam. Nunggu kabar
dari Citra.

Dika (masih pakai kertas minyak) bingung liat
Sesil.

DIKA

Kamu Kenapa, Sil? Dari tadi
kayak orang bingung?

SESIL

Apaan sih Dika? Siapa juga yang
bingung? Lo Kali yang bingung.

Budhita Arini

15/ 23

DIKA

Ya aku bingung liat kamu kayak
orang bingung. Sebenarnya kamu
mau gak aku ajak jalan?

Terdengar klakson mobil Pak Cus.

Sesil makin panik.

SESIL

Gawat! Ayah pulang!

Sesil yang panik, langsung tarik Dika.

CUT TO

10. INT. DEPAN KAMAR CACA. SORE

CAST : SESIL, CITRA, CACA, DIKA

Citra duduk di depan pintu, tenangin Caca yang
sesugukan di dalam kamar gara-gara nonton.

CITRA

Lo harus tenang. Ikutin kak
Citra. Tarik nafas dalam-dalam.
Buang pelan-pelan.

CUT TO CUT

10A. INT. KAMAR CACA. SORE

Caca yang di dalam kamar. Ikuti arahan Citra.

CITRA OS

Gimana? Lebih tenang kan?

CACA

Iya, Kak. Lebih tenang.

CITRA

Ulangin lagi biar lo makin
tenang.

Sesil datang bawa Dika, ngagetin Citra.

Budhita Arini

16/ 23

SESIL

Kak Citra!

Citra kaget.

CITRA

Noii! (sewot) ngagetin gue aja lo!

CACA

Siapa yang ngagetin? Malah kak Citra yang ngagetin Caca!

CITRA

Gue bukan ngomong sama elo. Tapi sama Sesil.

CACA

Oooh. Okaay.

SESIL

Kak Citraa... Ini lagi genting nih! Ayah udah pulang!

CITRA

(kaget) ayah pulang?!

CACA

(girang) horeeee ayah pulang!

SESIL

(sewot) Caca! Gue panicle ayah pulang! Kenapa lo malah girang!

CACA

Kak Sesil aneh. Ayah pulang kok panicle?

Sesil geregetan.

SESIL

Kak Citra! Lo harus tahan ayah! Jangan diarlin masuk dult, sampe gue bisa umpetin Dika.

Citra marggut paham. Out ke depan.

Sesil out ajak Dika ke ruangan lain cari tempat sembunyi.

Di kamar, Caca nggak denger suara, sedih lagi.

CACA

Tuh kan Caca ditinggal lagi.

CUT TO

11. INT. RUANG TAMU. SORE

CAST : CITRA, PAK CUS, EZA

Pak Cus masuk teras dengan panic.

PAK CUS

Citra! Sesil!

Pak Cus yang mau masuk rumah ditahan Citra.

CITRA

Ayah mau kemana?

PAK CUS

Nolongin Caca. Dia kekunci kan?

CITRA

Ayah tenang dulu...

PAK CUS

Ayah gak bisa tenang, sebelum Caca bisa keluar!

Pak Cus mau masuk tapi Citra menghalangi.

PAK CUS

Kenapa kamu ngalengin ayah?

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-el4d4

03/12/2015

PPC-Mantan-Mantan Sesil-el4d4

CITRA

(ngeles) Citra gak ngalangi ayah. Ayah aja yang jalannya salah.

Pak Cus sebel, akhirnya masuk lewat Citra.

Citra panic, susul Pak Cus.

Datang Eza bawa coklat.

EZA

Sesil, kalo dia bawa bunga yang bikin luluh hati kamu. Aku bawa coklat yang bikin meleleh hati kamu.

Eza bigung gak ada orang.

EZA

Sesil? Kamu dimana?

Eza masuk ke dalam celingukan.

12. INT. DEPAN KAMAR CACA. SORE

CAST : PAK CUS. CACA. CITRA

Pak Cus tiba di depan kamar disusul Citra.

PAK CUS

Bantu ayah dobrak pintunya!

CITRA

Citra udah coba dobrak pintunya, tapi gak bisa.

PAK CUS

Berdua pasti bisa! Ayo!

Pak Cus hela nafae, mau dobrak pintu kamar Caca.

Mendadak pintu dibuka dari dalam.

Budhita Arini

19/ 23

Lhoh??

Muncul Caca.

Hore ayah udah pulang!

Caca peluk Pak Cus.

Pak Cus, Citra bingung.

PAK CUS

Katanya kamt ke kunci di dalam?

CACA

Iya ayah tapi tadi...

FLASHBACK TO

13. LANJUTAN SCENE 10 (B).

CUT TO FLASHBACK : Lanjutan sc. 10.

Di kamar, Caca nggak cenger suara, sedih lagi.

CACA

Tuh kan Caca ditinggal lagi.

Caca inget sesuatu. Caca coba putar anak kunci sambil tekan pintu dan bisa dibuka. Caca girang.

BACK TO

...kelanjutan Caca cerita ke Pak Cus.

CACA

Jadi sekarang Caca, kalo mau buka kunci kamar, pintunya harus sambil diteken, biar lubang kuncinya pasi!

Pak Cus lega.

Caca nyengir bangga.

Budhita Arini

20/ 23

CUT TC

14. INT. DEPAN KAMAR MANDI. SORE

CAST : SESIL, DIKA

Sesil wonder-mandir bingung mau umpetin Dika dimana. Sesil liat kamar mandi. Sesil nyuruh Dika masuk ke sana.

SESIL

Dika! Lo ngumpet dulu di kamar mandi. Nanti kalo udah aman, gue suruh keluar.

Dika yang masih pakai kertas minyak nurut saja. Masuk ke kamar mandi. tutup pintu.

Sesil lega bisa umpetin Dika, buru-buru samperin Pak Cus.

CUT TC

15. INT. KAMAR MANDI. SORE

CAST : DIKA, SAMMY

Di dalam kamar mandi. Sammy dan Dika saling liat-liatan. Dika tetap pakai kertas minyak.

CUT TC

16. INT. DEPAN KAMAR MANDI. SORE

CAST : SESIL, EZA, PAK CUS

Sesil lega bisa umpetin Dika. Ia mau ke kamar Caca. Tapi muncul Eza. Sesil kaget.

EZA

Sesil! (girang) Eza balik lagi buat buktin cinta Eza ke Sesil.

SESIL

Aduuh. Ngapain sih repot-repot?

Sesil sebel. Terdengar suara Pak Cus.

PAK CUS OS

Sesil. Kamu ngomong sama siapa?

Sesil panik, langsung tarik Eza mau umpetin. Kenapa bingung mau umpetin dimana. Akhirnya Sesil masukin Eza ke kamar mandi.

Bertepatan dengan kedatangan Pak Cus.

PAK CUS

(curiga) Kamu habis ngapain?

SESIL

Nggak. Gak ngapa-ngapain. Ayah mau ngapain?

PAK CUS

Ke kamar mandi.

Sesil panik.

SESIL

Jangan ayah.

PAK CUS

Kenapa?

SESIL

Lagi banyak nyamuk di kamar mandi. Ayah gak suka kan?

PAK CUS

Masa?

Pak Cus penasaran mau buka

Tapi Sesil cegah.

SESIL

Beranan Ayah. (ajak pergi) nanti Sesil yang sempot. Ayah pake kamar mandi kamar aja.

Sesil tarik Pak Cus pergi tapi di dalam kamar mandi terdengar keributan.

SAMMY OS

Lo siapa?

DIKA OS

Pacarnya Sesil. Lo?

SAMMY OS

Aku mantannya, yang mau balikan.

EZA OS

Eza juga mau balikan sama Sesil!

Pak Cus dengar, mendelik ke Sesil.

Sesil pasrah kecep.

Pak Cus buka pintu kamar mandi.

CUT TO

17. INT. DEPAN KAMAR MANDI. SORE

CAST : SESIL, DIKA, SAMMY, EZA, PAK CUS

Kaget liat Eza, Sammy dan Dika lagi gulek-guletan.

PAK CUS

Sesil. Ini nyamuk-nyamuk yang kamu bilang?!

Sesil nyengir.

Pak Cus mengambil semprotan nyamuk, lalu mengarahkannya ke ketiga cowok itu.

SAMMY, EZA, DIKA

Aaaaaaa!

Eza, Sammy dan Dika lari terbirit-birit.

FREEZE

PERJANJIAN KERJASAMA

Perjanjian Kerjasama ("Perjanjian") ini dibuat oleh dan antara para pihak di bawah ini:

1. **PT. Televisi Transformasi Indonesia ("Trans TV")**, suatu perseroan terbatas yang didirikan menurut dan berdasarkan Hukum Indonesia, berkantor di Jalan Kapten P. Tendean Kav.12-14A, Jakarta 12790, Indonesia dalam hal ini diwakili oleh **Rani Ayu Laelasari** dalam jabatannya selaku **Kepala Departemen Produksi**, dari dan karenanya bertindak untuk dan atas nama **Trans TV**, selanjutnya disebut **Pihak Pertama**; dan

2. Nama : _____
Pekerjaan : Swasta
Alamat : _____
No. Identitas dan NPWP : _____ dan _____
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** (keduanya secara bersama-sama telah sepakat untuk bekerjasama dalam produksi (Pengambilan gambar dan suara, selanjutnya disebut "Shooting") Program Acara Reality Show dengan judul "**INSOMNIA**" atau judul lain yang ditentukan kemudian, episode _____ (periode Juni 2015) ("Program"), dimana **Pihak Kedua** akan menjadi salah satu Pendukung acara Program, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Ketentuan Umum:**
 - a. Jenis pekerjaan : **Camera Person / Penata Gambar.**
 - b. Jadwal Produksi Program : Tanggal _____ Juni 2015, sesuai dengan jadwal yang diberikan **Pihak Pertama**
 - c. Lokasi Produksi Program : di Lokasi yang ditentukan **Pihak Pertama**.
 - d. Waktu kehadiran : 2 (dua) jam sebelum Shooting Program dimulai.
2. **Jumlah Kompensasi** : Rp. _____, - (_____ rupiah) nett.
3. **Cara Pembayaran Kompensasi:**
 - a. **PILIH SALAH SATU :**
 - (i) Pembayaran melalui kasir Trans TV setiap hari kerja pukul 09.00-16.00 WIB;
 - (ii) Pembayaran dilakukan secara transfer, melalui :
Nama : _____
Nomor Rekening : _____
Nama Bank : _____
 - b. Jika pembayaran dilakukan secara transfer tetapi tidak melalui Bank Mega ataupun Bank Syariah, maka kompensasi **Pihak Kedua** akan dipotong sebesar **Rp. 7.500,- (tujuh ribu lima ratus rupiah)** untuk biaya transfer.
 - c. Pembayaran dilakukan setelah Shooting Program. Jadwal pembayaran akan dikoordinasikan **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua**.
4. **Tugas dan Tanggung Jawab:**
 - a. **Tanggung Jawab Pihak Pertama :**
 - (i) menyelenggarakan Produksi dan penyiaran Program.
 - (ii) **Pihak Pertama** akan memberikan Kompensasi dalam jumlah dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana diatur dalam Perjanjian, dengan ketentuan bahwa **Pihak Kedua** melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan Perjanjian.
 - b. **Tanggung Jawab Pihak Kedua :**
 - (i) **Pihak Kedua** menjadi **Camera Person** untuk kepentingan Shooting Program dengan profesional, sesuai konsep kreatif yang diberikan **Pihak Pertama** dan bertanggung jawab sepenuhnya atas pihak yang bekerjasama atau pihak yang ditunjuk oleh **Pihak Kedua**.
 - (ii) **Pihak Pertama** tidak mendaftarkan **Pihak Kedua** sebagai peserta asuransi kecelakaan dan/atau asuransi jiwa. Apabila terjadi kecelakaan kerja terhadap **Pihak Kedua**, akibat kesalahan **Pihak Pertama** di lokasi produksi Program, maka **Pihak Pertama** hanya akan memberikan nilai tanggungan dengan jumlah menurut penilaian **Pihak Pertama** sebagaimana mestinya, dan **Pihak Kedua/Artis** tidak akan menuntut untuk hal tersebut.
 - (iii) **Pihak Kedua** akan membawa perlengkapan yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan kewajiban **Pihak Kedua**.
 - (iv) **Pihak Kedua** wajib menjaga kerahasiaan konsep kreatif Program yang diberikan **Pihak Pertama**, dan **Pihak Kedua** bertanggung jawab penuh atas informasi yang disebarkan/diberikan **Pihak Kedua** kepada pihak lain termasuk untuk tuntutan dari **Pihak Pertama**.
 - (v) **Pihak Kedua** bertanggungjawab untuk turut menjaga Perilaku Personal (sikap dan sopan santun) , ketertiban dan disiplin selama mengikuti proses produksi Program.
 - (vi) **Pihak Kedua** akan melaksanakan pekerjaan **Pihak Kedua** sesuai Jadwal dan koordinasi yang diberikan **Pihak Pertama**.
 - (vii) Risiko yang timbul dan pelaksanaan pekerjaan **Pihak Kedua** menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua**.
5. **Koordinasi**
Untuk kepentingan produksi Program, Para Pihak setuju untuk mengadakan suatu rapat koordinasi dalam hal menurut penilaian salah satu pihak hal tersebut diperlukan, dengan memberikan suatu pemberitahuan kepada pihak lainnya dalam waktu yang wajar.
6. **Jaminan Para Pihak**
 - a. **Para Pihak** akan melaksanakan kewajiban-kewajibannya sebagaimana diatur dalam Perjanjian.
 - b. Selama jangka waktu Perjanjian, **Pihak Kedua** tidak akan melakukan perjanjian dengan pihak ketiga yang secara langsung dapat mempengaruhi pelaksanaan Perjanjian, tidak membawa atau mengaitkan nama Program.
 - c. **Pihak Kedua** wajib menjaga kerahasiaan konsep kreatif Program yang diberikan **Pihak Pertama**, dan **Pihak Kedua** bertanggung jawab penuh atas informasi yang disebarkan/diberikan **Pihak Kedua** kepada pihak lain atas kerahasiaan konsep kreatif Program, termasuk untuk tuntutan dari **Pihak Pertama**.

- 7.* **Force Majeure:**
- Para Pihak tidak akan mengajukan tuntutan apapun kepada masing-masing pihak dalam hal terdapat suatu kejadian yang mengakibatkan pihak lainnya tidak dapat melakukan hak dan kewajibannya akibat suatu kejadian *Force Majeure*.
 - Force Majeure* adalah setiap dan semua kejadian di luar kekuasaan dan kontrol Para Pihak terhadap mana tidak dapat dilakukan upaya apapun.
 - Apabila terjadi *Force Majeure* maka Para Pihak sepakat untuk merundingkan kembali kewajiban masing-masing pihak untuk menyelesaikan Perjanjian ini.
8. **Hak Kekayaan Intelektual, Master Video Recording, dan Penyiaran Program:**
- Hak Kekayaan Intelektual dan hak-hak yang berkaitan dengannya atas Program dan/atau bagian daripadanya adalah milik **Pihak Pertama** sepenuhnya, dengan demikian **Pihak Pertama** berhak untuk mengalihkan kepada pihak lain, menggandakan sebagian atau seluruh Program dalam bentuk media atau teknologi apapun, menyiarakan Program, mengubah format Program baik sebagian atau seluruhnya kedalam bentuk media atau format lain, mengalih wujudkan isi (*Content*) Program ke dalam bentuk media atau teknologi apapun, dan mendistribusikan seluruh atau sebagian Program dalam bentuk apapun, baik di dalam maupun di luar wilayah Indonesia, untuk jangka waktu yang tidak terbatas, karenanya **Pihak Kedua** tidak akan menuntut suatu hak dalam bentuk dan berupa apapun yang menyangkut hak atas Program. Pengalihan Hak atas Program dan/atau bagiannya oleh **Pihak Pertama** kepada pihak lain menggantikan posisi **Pihak Pertama** serta berhak atas hak yang dialihkan tersebut
 - Master Video Recording atas Program adalah milik **Pihak Pertama** sepenuhnya.
 - Pihak Pertama** berhak untuk menyiarkan Program dalam bentuk, waktu dan jumlah yang ditentukan oleh dan menjadi hak **Pihak Pertama** sepenuhnya.
 - Program dapat ditayangkan di stasiun televisi **Pihak Pertama** dan/ atau afiliasi perusahaan **Pihak Pertama** atau untuk kepentingan pihak lain.
9. **Hak atas pendapatan:**
- Segala pendapatan yang diterima **Pihak Pertama**, baik dalam bentuk iklan, sponsor acara, *merchandise*, pendapatan atas pemberian lisensi dan/atau pengalihan Program kepada pihak lain, maupun pendapatan lain yang berkaitan dengan Program merupakan milik **Pihak Pertama** sepenuhnya, dan **Pihak Kedua** tidak akan menuntut suatu hak dalam bentuk dan berupa apapun yang menyangkut hak atas pendapatan.
 - Hak atas penayangan Iklan (*Commercial Break*, *Super Imposed* / tampilan iklan pada pojok atas televisi, *crawling text* / tampilan iklan berjalan pada bagian bawah televisi, sponsor dan lain-lain) ditentukan oleh dan menjadi hak **Pihak Pertama**.
10. **Sanksi :**
Segala kerugian yang timbul akibat pelanggaran yang dilakukan **Pihak Kedua** termasuk kehadiran yang tidak tepat waktu menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua** untuk membayar ganti rugi kepada **Pihak Pertama** dan harus diselesaikan oleh **Pihak Kedua** dalam waktu yang wajar.
11. **Jangka Waktu Perjanjian:**
Perjanjian berlaku sejak tanggal penandatanganan Perjanjian dan akan berakhir apabila seluruh hak dan kewajiban Para Pihak telah dipenuhi. Berakhimya Perjanjian tidak menghapuskan hak yang telah didapat dan atau telah diberikan oleh Para Pihak berdasarkan Perjanjian ini
12. **Lain-lain:**
- Perjanjian merupakan suatu kesepakatan antara Para Pihak, dan merupakan suatu pengganti serta menghapuskan segala pembicaraan-pembicaraan, kosopakatan, perjanjian lain yang pernah diadakan antara Para Pihak mengenai obyek Perjanjian.
 - Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian, termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal mengenai perubahan-perubahannya dan/atau penambahan-penambahannya akan dituangkan oleh Para Pihak dalam suatu addendum tersendiri yang disepakati serta ditandatangani oleh Para Pihak dan merupakan satu kesatuan dan tidak terpisahkan dari Perjanjian.
 - Apabila terdapat ketentuan dalam Perjanjian yang menjadi tidak berlaku, atau tidak dapat diberlakukan di suatu wilayah tertentu, maka hal tersebut tidak akan mempengaruhi ketentuan lain dalam Perjanjian.
 - Perjanjian ditafsirkan berdasarkan dan menurut Hukum yang berlaku di Indonesia.

Demikian Perjanjian ini dibuat pada tanggal Juni 2015.

Pihak Pertama
PT. Televisi Transformasi Indonesia

Pihak Kedua

Rani Ayu Laelasari
Kepala Departemen Produksi

(Nama Lengkap)

TRANSTV

PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA ABSENSI MAN POWER OUTSOURCE (CREW FACILITIES)

Program : Tanggal Shooting :
Episode : Lokasi :
Live/Taping : Producer :
Jenis Acara :

Tanggal	Nama Outsource	Jabatan	Episode	Tandatangan

Trans TV / DCSV-HCOD / F-049 / Rev.01

Producer

Supervisor Dept. Terkait

(.....)

(.....)

TRANSTV

MANPOWER OUTSOURCE REQUEST FORM

Program
Jumlah Episode/Slotes/Hari *)
Tanggal Shooting
Lokasi
Tim
Budget Program

Producer/EP
No. Telp/HP
Nama Kreatif
No. Telp/HP
Tanggal Permintaan
Kode Budget

No	Nama Manpower	Posisi	Honor (Rp) *)		Rebutuhan Shooting *)			Total Pembayaran	Keterangan
			Per-Episode	Per-Slotes	Per-Hari	Eps	Slotes		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
GRAND TOTAL									

PERMINTAAN

Supervisor Dept. Production
Services/Ar/Operation

MENTORING

Ka. Dept. Production
Services/Ar/Operation

VERIFIKASI BUDGET

Ka. Dept. BMA

MENTORING

Ka. Dept. Human Capital
Operation & Dev.

Ka. Div.
Corporate Services **)

Trans IV / DSW-HQ00 / F000 / Rev 02

**) Serial final kesesuaian anggaran



PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA
 Jl. Kapt. P. Tondan Kav. 12-14A Jakarta 12790

ART DEPARTMENT

PRODUCTION & FACILITIES DIVISION

PENGADAAN VISUAL PLAN - Lighting and Stage


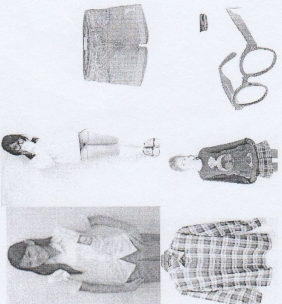


Nama Program / Deskripsi :
 Divisi :
 Produser :
 Tanggal Booking :
 Tanggal dibutuhkan :
 Permintaan : ☐ RIGGING DESIGN


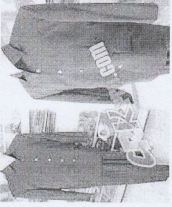
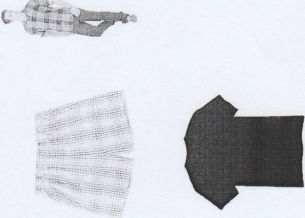
☐ LIGHTING GRID

No	Konsep tertulis	Keterangan

* Untuk memaksimalkan hasil dan kualitas, formulir diserahkan paling lambat diserahkan 14 (empat belas) hari sebelum dibutuhkan oleh user yang kemudian Visual Planner mengeluarkan Creative Brief. Apabila terlambat maka Visual Planner hanya melakukan supervisi pada tiap unit terkait.

Pemohon		Mengetahui	Persetujuan Keterlambatan	
Produser	Eksekutif Produser	Ka. Dept	Kepala Divisi	
Disetujui		Mengetahui	Tanda Terima	
Visual Planner Spv	Sec. Head Visual Planner	Ka. Dept. Art	Diserahkan oleh	Diterima oleh

					
4.	CACA (NERD)	SERAGAM SMA (PUTIH ABU) CELANA PENDEK SWEATER/KNITWEAR KEMEJA POLOS GOMBRONG KEMEJA KOTAK KAOS KACAMATA KAOS KAKI PUTIH PANJANG BAJU RENANG		1 STEL 8 3 5 5 15 1 1 1 PASANG 3	
5.	DR RAISA (DR RAISA)	KEMEJA BLOUSE JEANS PANJANG CELANA PANJANG KAIN	M	3 3 3 3	
6.	PAK BOWO (DICKY CANDRA)	KEMEJA BLAZER DASI CELANA BAHAN	L	5 5 5 5	

7.	INTEL (2 EXTRAS)	KEMEJA JAKET KULIT CELANA JEANS	L	6 6 6	
8.	AJUDAN	BAJU SAFARI	L/XL	3	
9.	ROY (SONNY)	KEMEJA CELANA JEANS CELANA PENDEK / BOXER KAOS	M	3 3 3 3	

PRODUCTION & FACILITIES DIVISION

Pemohon		Mengetahui	Persetujuan Keterlambatan	
Produser	Eksekutif Produser	Ka. Dept	Kepala Divisi	
Disetujui		Mengetahui	Tanda Terima	
Visual Planner Spv.	Sec.Head Visual Planner	Ka. Dept. Art	Diserahkan oleh	Diterima oleh



PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA
Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14A Jakarta 12790

ART DEPARTMENT

PRODUCTION & FACILITIES DIVISION

PENGADAAN VISUAL PLAN - Wardrobe and Make Up

Nama Program / Deskripsi :
Divisi / Dept. :
Produser :
Tanggal Booking :
Tanggal Dibutuhkan :
Permintaan : ☐ MOOD BOARD

☐ SKETCHES

No	Konsep tertulis	Keterangan

* Untuk memaksimalkan hasil dan kualitas, formulir diserahkan paling lambat diserahkan 14 (empat belas) hari sebelum dibutuhkan oleh user yang kemudian Visual Planner mengeluarkan Creative Brief. Apabila terlambat maka Visual Planner hanya melakukan supervisi pada tiap unit terkait.

Pemohon		Mengetahui	Persetujuan Keterlambatan	
Produser	Eksekutif Produser	Ka. Dept	Kepala Divisi	
Disetujui		Mengetahui	Tanda Terima	
Visual Planner Spv	Sec. Head Visual Planner	Ka. Dept. Art	Diserahkan oleh	Diterima oleh

TRANSTVPT. TELEVISI TRASFORMASI INDONESIA
Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14A Jakarta 12790

ART DEPARTMENT

PRODUCTION & FACILITIES DIVISION

PENGADAAN VISUAL PLAN - Graphic Presentation & Virtual

Nama Program / Deskripsi :
 Divisi :
 Produser :
 Tanggal Booking :
 Tanggal dibutuhkan :
 Permintaan : ☐ MOOD BOARD ☐ LOGO TYPE
☐ STORY BOARD
☐ SKETCHES

No	Konsep tertulis	Keterangan

* Untuk memaksimalkan hasil dan kualitas, formulir diserahkan paling lambat diserahkan 14 (empat belas) hari sebelum dibutuhkan oleh user yang kemudian Visual Planner mengeluarkan Creative Brief. Apabila terlambat maka Visual Planner hanya melakukan supervisi pada tiap unit terkait.

Pemohon		Mengetahui	Persetujuan Keterlambatan	
Produser	Eksekutif Produser	Ka. Dept	Kepala Divisi	
Disetujui		Mengetahui	Tanda Terima	
Visual Planner Spv	Sec. Head Visual Planner	Ka. Dept. Art	Diserahkan oleh	Diterima oleh



PT. Televisi Transformasi Indonesia
Technical & Production Services Division / Production Services Dept.
Gadung Trans TV Lt 7, Jalan Kapt. Tendean Kav. 12-14A, Jakarta 12750
Phone: 791-77000 Ext 7313

Trans TV / DTPS-RSV / P-014 / Rev 01

FORMULIR PENGAWASAN DAN AKTIVITAS TENAGA LEPAS

TANGGAL : _____
JUDUL PROGRAM : _____
EPISODE : _____
NAMA TENAGA LEPAS : _____
PROFESI : ☐ CAMERA PERSON ☐ LIGHTING PERSON
☐ AUDIO PERSON ☐ CONTROL ROOM PERSON

PENILAIAN

	NILAI			
	BAIK SEKALI	BAIK	CUKUP	KURANG
a. Kemampuan menguasai & mengoperasikan peralatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Kemampuan menerjemahkan ke dalam konsep visual yang disyaratkan dalam program	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Kemampuan melakukan koordinasi / kerja sama dengan bagian terkait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Sikap dalam bekerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Ada keluhan : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak				

Disiapkan Oleh	Diketahui oleh
Director/Produser	Supervisor

Asli : lampiran AP Voucher
Copy 1 : Supervisor Technical & Production Services
Copy 2 : Produser Program

TRANSTV**PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA**
CREW & EQUIPMENT REQUEST FORM
TECHNICAL & PRODUCTION SERVICES

Trans TV / DPIS / F-001 / Rev 02

Name : Yogi Rahadran

Division :

Date :

CREW REQUEST

PROGRAM NAME		LOCATION		BOOKING	DATE	TIME
<input type="checkbox"/> REGULAR <input type="checkbox"/> SPECIAL				FROM	..... WIB	..... WIB
				TO	..... WIB	..... WIB
PRODUCTION SERVICES		PERSON	ART	OPERATIONAL RUN DOWN		
<input type="checkbox"/> TECHNICAL PRODUCER		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ART SET UP		
<input type="checkbox"/> CAMERA PERSON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
<input type="checkbox"/> AUDIO PERSON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		
<input type="checkbox"/> LIGHTING PERSON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LIGHTING SET UP		
<input type="checkbox"/> CONTROL ROOM PERSON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
<input type="checkbox"/> SWITCHER		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		
<input type="checkbox"/> CHARACTER GENERATOR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUDIO SET UP		
<input type="checkbox"/> VTR PERSON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
<input type="checkbox"/> CCU PERSON		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VIDEO SET UP		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REHEARSAL		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		
FACILITIES SERVICES		PERSON	OTHERS	ON CAMERA		
<input type="checkbox"/> TECHNICAL SUPPORT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
<input type="checkbox"/> INSTALLATION SUPPORT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DISMANTLE		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROM		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TO		

EQUIPMENT REQUEST

VIDEO SYSTEM		QUANTITY	AUDIO SYSTEM	TYPE	QUANTITY	LIGHTING SYSTEM	QUANTITY	
<input type="checkbox"/> CAMERA	LENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICROPHONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> HAND LAUP	<input type="checkbox"/>	
	WIDE LENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CLIP ON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RED HEAD	<input type="checkbox"/>	
	SUPERWIDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EARPIECE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BLONDE	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> CAMERA CABLE	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MIXER	Channel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEDOO LIGHT	<input type="checkbox"/>
	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> AUDIO CABLE	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> HMI	<input type="checkbox"/>
	.....meter	<input type="checkbox"/>	meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> FRESNEL	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> TRIPOD / DOLLY	.....meter	<input type="checkbox"/>	OUTER-BROADCAST		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PAR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DOLLY TRACK	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OB VAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RIGGING	length
<input type="checkbox"/> CRANE / JIB	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SNG VAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		width
<input type="checkbox"/> SWITCHER	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NEWS VAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		height
<input type="checkbox"/> VTR	.....meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> STUDIO MINI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> LIGHTING GEL	No.
<input type="checkbox"/> MONITOR	.....meter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	meter	
POWER SUPPLY		QUANTITY	TRANSMISSION	QUANTITY	OTHERS			QUANTITY
<input type="checkbox"/> GENSETKw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UP LINK SYSTEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> POWER CABLEKw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOWN LINK SYSTEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICROWAVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DISTRIBUTION POWER + MCBmeter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

NOTE :

Production Assistant	Producer	KETERLAMBATAN
(NAMA :) (HP :)	(NAMA :) (HP :)	Untuk keterlambatan pemesanan, kolom dibawah ini harus ditandatangani oleh Kepala Departemen
Production Services	Facilities Services	Approval
(NAMA :)	(NAMA :)	Time Date :
		(.....)



PT. Televisi Transformasi Indonesia

Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta Selatan, DKI Jakarta Raya

EQ0115120001

EQ0115120001

PERMINTAAN EDITING EDITING REQUEST

Request ID	EQ0115120001	Budget ID	15393
Date	01/12/2015	Budget Name	Pondok Pak Cus, Des 2015
Producer	Tommy S. / Anggun P.M.	Status	Craft Edit / Rough Cut
Program Name	PONDOK PAK CUS	Duration	

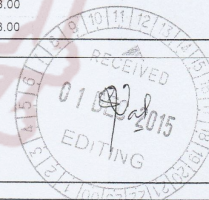
Date	Remarks	Shift 1		Shift 2		Shift 3		Eps.	On air Date
		Time	Boot	Time	Boot	Time	Boot		
01/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
02/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
03/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
04/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
07/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
08/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
09/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
10/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
11/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
14/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
15/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
18/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
17/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
18/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
21/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
22/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
23/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
24/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
25/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
28/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
29/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
30/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			
31/12/2015		09.00-17.00		17.00-25.00		25.00-33.00			

Description :

Permintaan Shift editing Pondok Pak Cus pada tanggal 1-31 Desember 2015 untuk pengerjaan episode 7-13.

CP : Yogi Rahadian (0878.2320.4464)

Late Reason :



Request by		Approval by Dept.Head	
Producer Assistant	Producer		Approval By
Yogi Rahadian 0878.2320.4464	Tommy S. Anggun P.M.	(Rani Ayu L.)	()

Createby : Putri Ilza , 01 Dec 2015 12:16

Printby : Putri Ilza , 01 Dec 2015 12:26

FORMULIR PERMINTAAN UPM

Nama Budget
Periode budget
Kode Budget
Tanggal Permintaan

User:
PIC (PA / Kreatif)
Produser Eksekutif
No Telpn

NO	PERMINTAAN	LOKASI	TGL / WAKTU	KETERANGAN
1	Perijinan Lokasi			
NO	PERMINTAAN	JUMLAH	TGL / WAKTU	KETERANGAN
2	Makan Pagi	(box prasmanan)		
3	Makan Siang	(box prasmanan)		
4	Makan Malam	(box prasmanan)		
5	Makan Tengah Malam	(box prasmanan)		
6	Snack	(box prasmanan)		
	crew call jam :			
NO	PERMINTAAN	JUMLAH	TGL / WAKTU	KETERANGAN
7	MPV Survey	unit		
8	MPV Syuting	unit		
9	Elit Survey	unit		
10	ELP Syuting	unit		
11	Bus	(28 / 43 / 59 seat)		
12	mobil box	(4 roda / 6 roda)		
13	other transport (taxi)	unit		
NO	PERMINTAAN	JUMLAH	TGL / WAKTU	KETERANGAN
14	Tiket Pesawat	orang	tulan	
15	Tiket kereta api	orang	tulan	
16	Tiket Travel / BUS	orang	tulan	
NO	PERMINTAAN	PERMINTAAN UANG MUKA	TGL / WAKTU	KETERANGAN
17	Property Episode			
NO	PERMINTAAN	PERMINTAAN UANG MUKA	TGL / WAKTU	KETERANGAN
18	Wardrobe Episode			
NO	PERMINTAAN	PERMINTAAN LAINNYA	TGL / WAKTU	KETERANGAN
19	Tenda	unit		
	Ac	unit		
	Kursi	unit		

REMARK

LIST CREW (syuting)

Produser
Director
Creative
PA
UPM
Camera
Audio
Lighting
MEP
Unit talent
Unit Sponsorship
stage crew
Installation Support
OS
Property
Driver
OS
Security
Make Up
Wardrobe
IT
Procurement
TP & TS
PABX
Control room
editor
Artis & asisten
Outsource

NOTE:

1. PENYERAHAN FORM UPM REQUEST PALING TELAT PUKUL 16.00 WIB DAN H-3 SEBELUM TANGGAL SYUTING
2. PERMINTAAN TIKET PESAWAT BERSERTA LIST CREW DAN MEMO H-2 TANGGAL KEBERANGKATAN
3. UNTUK MEALS VENDOR HARUS ADA CATATAN DARI PIHAK PROCUREMENT DI FORM UPM REQUEST YANG MENJERANGKAN VENDOR DAPAT ATAU TIDAK UNTUK MEALS SYUTING
4. PERMINTAAN JUMLAH MEALS DISESUAIKAN DENGAN BUDGET YANG TELAH DISETUJUI
5. PERMINTAAN MEALS PAKI MAKSIMAL KEBERANGKATAN CREW PUKUL 03.00 WIB
6. JIKA TIDAK ADA FORM PERMINTAAN UPM MAKA SEGALA PERMINTAAN YANG BERKAITAN DENGAN KEHUTAN DAN KEBUDUTUAN SYUTING TIDAK AKAN DILAYANI

JAKARTA,

TOTAL

Pemohon	Mengetujui	Diterima
PA / Creative	Producer / EP	Ka. Dept
		UPM

TRANS TV

PT. Televisi Transformasi Indonesia

QL0115100107

Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya

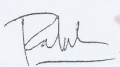

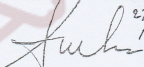
QL0115100107

PEMBATALAN PERMINTAAN REQUEST CANCELATION

Cancelation Date	27/10/2015 TI53e : 11:53	Budget ID	15254
Request ID	GQ0115101200	Budget Name	Pondok Pak Cus, Okt 2015
Request Date	23/10/2015 TI8e : 16:08	Programme	PONDOK PAK CUS
MQ/PO/RQ ID	RQ0115100492		
MO/PO/RO ID			

Cancelation Detail

CANCEL ALL EQUIPMENT DI GQ0115101200 UNTUK HARI RABU, 28 OKTOBER 2015 DIKARENAKAN SYUTING DIBATALKAN KARENA ARTIS (RIRIN) MENGUNDURKAN DIRI DENGAN ALASAN KELUARGA. JADI "PONDOK PAK CUS" SYUTING HANYA 1 HARI DI HARI KAMIS, 29 OKTOBER 2015.

Cancelation By	Producer	Department Head Related
 Putri Ilza	 Tommy S. Anggun P.M.	 Abdullah Mubosyir

Note :

Form "Pembatalan Permintaan" digunakan untuk membatalkan sebagian atau seluruh request yang sudah dibuat oleh user, dengan syarat bahwa request yang sudah dibuat tersebut sebagian atau seluruhnya sudah dibuatkan Purchase / Rental / Maintenance Request-nya. Form pembatalan yang sudah dibuat ditandatangani oleh "Pembuat" (kolom "Cancelation By") dan Produser, yang sebelumnya harus terdapat paraf dari PA / Produser Assistant (pada kolom Produser). Untuk seterusnya form tersebut ditujukan ke Departemen Terkait untuk ditandatangani oleh Kepala Departemen Terkait dan selanjutnya dikirimkan ke Departemen Procurement.

Penting!

Dept. Head Related bukan Dept. Head User tetapi Dept. Head Tujuan.

Entry By : Putri Ilza, Date : 27/10/2015 Time : 11:53

Print By : Putri Ilza, Date : 27/10/2015 Time : 11:57



PT. Televisi Transformasi Indonesia
Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya

GQ0115121352

PERMINTAAN BARANG - PROGRAM
PROGRAM - GOODS REQUEST

Date	29/12/2015	Request ID	GQ0115121352
Request By	Tommy S. / Anggun P.M.	Link to	
PIC	Yogi Rahadian 0878.2320.446	Programme	PONDOK PAK CUS
Department	Production II Division	Setup	25/01/2016 (07:00) Location : Jl.Pekayon 1 No.17,
Department to	Facilities Services Dept (FSV)	Shooting	25/01/2016 (09:00) to 28/01/2016 (23:00) Location : Jl.Pekayon 1 No.17,
Budget ID	15480	Bgt. Name	Pondok Pak Cus, Jan 2016
Asset	Asset / Non-Asset	Status	New / Revision

No.	Item Name	Description	Quantity
1	Camera	PMW 200/PXW 200 LENGKAP+TRIPOD+BATTERY+CHARGER+MEMORYCARD+CARDREADER	3
2	Tripod	Vinten + segitiga dengan roda	3
3	Lensa Wide	PXW/PMW 200	1
4	Monitor	HD 17" untuk preview D.O.P. (2 input bisa di switch)	2
5	Splitter	4 Input HD	1
6	Kabel	BNC	7
7	Battery Charger	For PXW/PMW 200	3
8	Memory Card	for PXW/PMW 200 (32 GB)	6
9	Card Reader	for PXW/PMW 200	1
10	Battery	Battery camera PMW 200 (besar semua)	6
11	Monitor	LED monitor HD 32"	1

Description :	Late Reason :
Paket Video "PONDOK PAK CUS" untuk syuting tanggal 25,26,27,28 Januari 2016 Lokasi : Jl.Pekayon 1 No.17, Pejaten, Jaksel. Set-up : 07.30 wib (25 Januari 2016) On Cam : 10.00 wib (25 Januari 2016) CP : Yogi Rahadian "Bajuy" (0878.2320.4464)	

Application		Verification		
User	Supervisor	Department Head	Division Head	Director In Charge
 (Tommy S. / Anggun P.M.)	 Yogi K.	 Rani Agni		

User Policy

Goods request form has to be sent to the related department in not less than 7 workdays before the using date. If the goods request is received before the 7 workdays limit, then the goods request form should have been signed by the related department division head, and user must fill the late reason in description column on the goods request form. The related department also has a permission to disapprove the goods request form if it is not completed with a late reason.

Entry by : Putri Ilza on 29/12/2015 17:14
Printed by : Putri Ilza on 29/12/2015 18:13

06 JAN 2016



PT. Televisi Transformasi Indonesia
Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya

GQ0115121354

PERMINTAAN BARANG - PROGRAM
PROGRAM - GOODS REQUEST

Date	29/12/2015	Request ID	GQ0115121354	
Request By	Tommy S. / Anggun P.M.	Link to		
PIC	Yogi Rahadian 0878.2320.446	Programme	PONDOK PAK CUS	
Department	Production II Division	Setup	25/01/2016 (07:00)	Location : Jl. Pekayon 1 No. 1
Department to	Facilities Services Dept (FSV)	Shooting	25/01/2016 (09:00) to 28/01/2016 (23:00)	Location : Jl. Pekayon 1 No. 1
Budget ID	15480	Bgt. Name	Pondok Pak Cus, Jan 2016	
Asset	Asset / Non-Asset	Status	New / Revision	
No.	Item Name	Description	Quantity	
1	Audio Mixer	Mixer 4 Channel	2	
2	Clip on Wireless	Sennheiser G3	8	
3	Mic Pole / gun mic / boom mic	MKH 60 komplet	1	
4	Speaker Monitor		1	
5	Headphone		2	
6	Kabel	Kabel Audio (10-20m)	15	
7	Rak	Rak Audio	1	
8	Audio Recorder	TASCAM	1	
9	Kabel	Terminal 6 lubang	3	
10	Kabel	phono to AV out	2	
11	Converter	converter jack phono besar ke kecil	1	
Description :		Late Reason :		
Paket Audio "PONDOK PAK CUS" untuk syuting tanggal 25,26,27,28 Januari 2016				
Lokasi : Jl.Pekayon 1 No.17, Pejaten, Jaksel.				
Set-up : 07.30 wib (25 Januari 2016)				
On Cam : 10.00 wib (25 Januari 2016)				
CP: Yogi Rahadian "Bajuy" (0878.2320.4464)				
Application		Verification		
User	Supervisor	Department Head	Division Head	Director In Charge
(Tommy S. / Anggun P.M.)		Rahm. Ayu		

User Policy:

Goods request form has to be sent to the related department in not less than 7 workdays before the using date. If the goods request is received before the 7 workdays limit, then the goods request form should have been signed by the related department division head, and user must fill the late reason in description column on the goods request form. The related department also has a permission to disapprove the goods request form if it is not completed with a late reason.

Entry by : Putri Ilza on 29/12/2015 17:14
Printed by : Putri Ilza on 29/12/2015 18:17

06 JAN 2016



PT. Televisi Transformasi Indonesia
Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya

GQ0115121357

PERMINTAAN BARANG - PROGRAM
PROGRAM - GOODS REQUEST

Date	29/12/2015	Request ID	GQ0115121357	
Request By	Tommy S. / Anggun P.M.	Link to		
PIC	Yogi Rahadian 0878.2320.446	Programme	PONDOK PAK CUS	
Department	Production II Division	Setup	25/01/2016 (07:00)	Location : Jl.Pekayon 1 No.17,
Department to	Facilities Services Dept (FSV)	Shooting	25/01/2016 (09:00) to 28/01/2016 (23:00)	Location : Jl.Pekayon 1 No.17,
Budget ID	15480	Bgt. Name	Pondok Pak Cus, Jan 2016	
Asset	Asset / Non-Asset	Status	New / Revision	
No.	Item Name	Description	Quantity	
1	Mobil Box	Mobil box lighting	1	
2	Paket Lighting	HMI 2500	3	
3	Kinoflo 4 Feet 4 Bank		4	
4	Black Net	Double Net	1	
5	Kain Hitam	20 x 20	3	
6	Kabel	Terminal 5 lubang	4	
7	Styrofoam	Untuk reflektor (satu mukanya di cat hitam)	2	
Description :		Late Reason :		
Paket Lighting "PONDOK PAK CUS" untuk syuting tanggal 25,26,27,28 Januari 2016. Lokasi : Jl.Pekayon 1 No.17, Pejaten, Jaksel. Set-up : 07.30 wib (25 Januari 2016) On Cam : 10.00 wib (25 Januari 2016) CP : Yogi Rahadian "Bajuy" (0878.2320.4464)				
Application		Verification		
User	Supervisor	Department Head	Division Head	Director In Charge
 (Tommy S. / Anggun P.M.)	 a/s	 Rani Ayn		

User Policy:

Goods request form has to be sent to the related department in not less than 7 workdays before the using date. If the goods request is received before the 7 workdays limit, then the goods request form should have been signed by the related department division head, and user must fill the late reason in description column on the goods request form. The related department also has a permission to disapprove the goods request form if it is not completed with a late reason.

Entry by : Putri Ilza on 29/12/2015 17:14

Printed by : Putri Ilza on 29/12/2015 18:24

06 JAN 2016



PT. Televisi Transformasi Indonesia
Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya

GQ0115121359

PERMINTAAN BARANG - PROGRAM
PROGRAM - GOODS REQUEST

Date	29/12/2015	Request ID	GQ0115121359		
Request By	Tommy S. / Anggun P.M.	Link to			
PIC	Yogi Rahadian 0878.2320.446	Programme	PONDOK PAK CUS		
Department	Production II Division	Setup	25/01/2016 (07:00)	Location : Jl.Pekayon 1 No.17,	
Department to	Facilities Services Dept (FSV)	Shooting	25/01/2016 (09:00) to 28/01/2016 (23:00)	Location : Jl.Pekayon 1 No.17,	
Budget ID	15480	Bgt. Name	Pondok Pak Cus, Jan 2016		
Asset	Asset / Non-Asset	Status	New / Revision		
No.	Item Name	Description	Quantity		
1	Handy Talkie	LENGKAP + EARPIECE	10		
2	Charger Battery	cp 1300	10		
Description :		Late Reason :			
Paket HT "PONDOK PAK CUS" untuk syuting 25,26,27,28 Januari 2016. Lokasi : Jl.Pekayon 1 No.17, Pejaten, Jaksel. Set-up : 07.00 wib (25 JANUARI 2016) On Cam : 09.00 wib (25 JANUARI 2016)					
Application		Verification			
User	Supervisor	Department Head	Division Head	Director In Charge	
 (Tommy S. Anggun P.M.)	 Iwan K.	 Rini Ayu			

User Policy:

Goods request form has to be sent to the related department in not less than 7 workdays before the using date. If the goods request is received before the 7 workdays limit, then the goods request form should have been signed by the related department division head, and user must fill the late reason in description column on the goods request form. The related department also has a permission to disapprove the goods request form if it is not completed with a late reason.

Entry by : Putri Ilza on 29/12/2015 17:14
Printed by : Putri Ilza on 29/12/2015 18:35

06 JAN 2016



PT. Televisi Transformasi Indonesia
Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya

GQ0115121358

PERMINTAAN BARANG - PROGRAM
PROGRAM - GOODS REQUEST

Date	29/12/2015	Request ID	GQ0115121358
Request By	Tommy S. / Anggun P.M.	Link to	
PIC	Yogi Rahadian 0878.2320.446	Programme	PONDOK PAK CUS
Department	Production II Division	Setup	25/01/2016 (07:00) Location : Jl.Pekayon 1 No.17,
Department to	Building Engineering Dept(BE	Shooting	25/01/2016 (09:00) to 28/01/2016 (23:00) Location : Jl.Pekayon 1 No.17,
Budget ID	15480	Bgt. Name	Pondok Pak Cus, Jan 2016
Asset	Asset / Non-Asset	Status	New / Revision

No.	Item Name	Description	Quantity
1	AC	AC Portable 5 PK	3
2	COS	Panel Colokan	1
3	Genset 100 KVA	+ kabel bawaan 100 meter	1

Description :	Late Reason :
Paket Genset "PONDOK PAK CUS" untuk syuting tanggal 25, 26, 27, 28 Januari 2016. Lokasi : Jl.Pekayon 1 No.17, Pejaten, Jaksel. Set-up : 07.30 wib (25 Januari 2016) On-Cam : 10.00 wib (25 Januari 2016)	

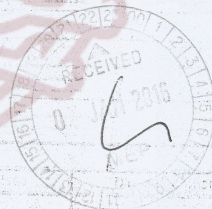
Application		Verification		
User	Supervisor	Department Head	Division Head	Director In Charge
 (Tommy S. / Anggun P.M.)	 Iwan K.	 Rani Ayu		

User Policy:

Goods request form has to be sent to the related department in not less than 7 workdays before the using date. If the goods request is received before the 7 workdays limit, then the goods request form should have been signed by the related department division head, and user must fill the late reason in description column on the goods request form. The related department also has a permission to disapprove the goods request form if it is not completed with a late reason.

Entry by : Putri Ilza on 29/12/2015 17:14

Printed by : Putri Ilza on 29/12/2015 18:28



**PT. Televisi Transformasi Indonesia**Jl. Kapten Tendean Kav.12-14A, Mampang Prapatan Jakarta
Selatan, DKI Jakarta Raya**DAFTAR PERIKSA PENERIMAAN
JASA**

Usage Date	22/10/2015	Usage Time	WIB s/d WIB
Print Date	02/11/2015	Programme	PONDOK PAK CUS
Budget ID	15254	Budget Name	Pondok Pak Cus, Okt 2015
Delivery Order No.		Supplier	Sembilan Art
Order ID		Location	Rumah Pejaten
Request ID	RQ0115100420	Shooting Date	21/10/2015 To 22/10/2015

No.	Item Description	Remark	Order Qty	Realization			Status
				Yes	No	Qty	
1	Handy Talkie ()		15.00	✓		15	Good / Fair / Poor
2							Good / Fair / Poor
3							Good / Fair / Poor
4							Good / Fair / Poor
5							Good / Fair / Poor
6							Good / Fair / Poor

Notes

Producer/As.Prod		Related Department Staff	
Tommy S. Anggen P.M.			
Date / Time		Document Received Date / Time	

Printed By : Fauzan Efendi, Date : 02/11/2015 18:40

Note :

1. Apabila barang terpakai, maka kolom "Yes" diisi dengan (v), dan apabila tidak terpakai, maka kolom "No" diisi dengan (v).
2. Apabila barang terpakai maka Kolom "Qty Realization" diisi dengan quantity pemakaian.
3. Kolom "Producer/As.Prod" wajib diisi dengan paraf Producer/As.Prod serta Tanggal Pemeriksaan, dan tandatangan Producer/As.Prod dengan Nama Jelas.
4. Kolom "Related Department Staff" wajib diisi dengan tanda tangan dan nama jelas penerima serta tanggal terima pada departemen terkait.
5. Kolom "Usage Time" wajib diisi dengan jam pemakaian peralatan.
6. Pengembalian Form Check List maksimal 1 x 24 jam setelah shooting berakhir.
7. Penambahan Item diluar data checklist, harus di cantumkan pada baris yang kosong

TRANSTVPT TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA
Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14A Jakarta 12790DEPARTEMEN KOMPUTER GRAFIS
PROGRAM
DIV. PROMOSI**PENGADAAN GRAFIS (PROGRAM)**

Nama Program	:						
Produser	:						
Tanggal Booking	:						
Tanggal dibutuhkan	:						
Permintaan	:	Motion*	<input type="checkbox"/>	OBB :15"/20"/25"/30"	<input type="checkbox"/>	TEMPLATE 5"/7"/10"	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	BUMPER 5"/7"/10"	<input type="checkbox"/>	ANIMASI	<input type="checkbox"/>
	:	STILL	<input type="checkbox"/>	BUMPER	<input type="checkbox"/>	CUE CARD	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	TEMPLATE	<input type="checkbox"/>	IKLAN	<input type="checkbox"/>
		OTHERS	<input type="checkbox"/>				
Materi (buat grafis)	:		<input type="checkbox"/>	FOOTAGE	<input type="checkbox"/>	AUDIO	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	FOTO	<input type="checkbox"/>	LOGO	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	CD/DVD	<input type="checkbox"/>	OTHERS	<input type="checkbox"/>

No	Konsep tertulis	Keterangan

Materi Selesai		Identitas Pemohon	
Tanggal :		Nama :	
Dibuat oleh:		No. Telpn :	

* Untuk memaksimalkan hasil dan kualitas, formulir diserahkan paling lambat diserahkan 7 hari kerja sedangkan materi 5 hari sebelum tanggal kebutuhan. Apabila terlambat harus ada persetujuan dan tanda tangan Kepala Divisi

Pemohon		Mengetahui	Persetujuan Keterlambatan
Produser	Eksekutif Produser	Ka. Dept	Kepala Divisi

Disetujui		Mengetahui	Tanda Terima	
Spv. Kom.Grafis Program	PIC	Ka. Dept. Kom.Grafis Program	Diserahkan oleh	Diterima oleh



PT. TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA
CANCELLATION FORM
PRODUCTION SERVICES

Trans TV / DPTS / F-002 / Rev 02

Name :

Division :

PROGRAM NAME :

BOOKING DATE :

FACILITIES

☐ STUDIO

☐ RECORDING

☐ LIVE

☐ POST PRODUCTION

☐ EDITING

☐ AUDIO MIXING

☐ ART

☐ CREW

☐ SWITCHER

☐ CHARACTER GENERATOR

☐ VTR PERSON

☐ CAMERAMAN

☐ AUDIOMAN

☐ LIGHTING PERSON

shift.....

shift.....

☐ MAKE UP

☐ WARDROBE

☐ ART SET

☐ COMPUTER GRAPHIC

☐ STILL PHOTO

NOTE : CANCELLATION CAUSES

Production Assistant

(NAME :)

(HP :)

Producer

(NAME :)

(HP :)

Write : Sakralipal TPS

Red : User

Date :

Card :

Location :

Day :

TITLE :

Sheet :

[illegible]

SHOOTING RECORD

DIRECTOR :
PRODUCER :
TITLE :
LOCATION :
DAY :

[illegible]

Foto Kegiatan Kuliah Kerja Profesi



